

Codul de Etică



Cuprins

Mesaj din partea **Directorului nostru executiv** 4

Scopul nostru..... 5

Introducere: Codul de etică..... 6

Responsabilitatea /datoria noastră..... 8

Angajamentul nostru în materie de etică 10

 Ne apreciem **clienții**

 Dedicarea pentru **calitate** și **robustețe**..... 12

 Activitate și **concurență loială**..... 14

 Protejăm **mediul înconjurător**

 Declarația **Veoneer privind politica de mediu**..... 16

 Punem preț pe **comunitate**

Implicarea în comunitate 17

 Ne apreciem **compania**

Resursele companiei 18

Confidențialitate 20

Comunicarea realizărilor noastre 22

 Platformele de **socializare**..... 23

Așteptările din partea furnizorilor 24

 Ne **apreciem reciproc**

Drepturile omului 26

Siguranța la locul de muncă 28

Respectul la locul de muncă..... 32

Confidențialitatea 33

Colaborarea..... 34

Punem preț pe **integritate**

 Măsurile de combatere a **corupției** și a **mitei** 36

Conflictele de interese..... 40

Comerțul internațional..... 41

 Apreciam **sinceritatea**

 Păstrarea unor evidențe corecte și **gestionarea evidențelor** ... 42

 Punem preț pe **îmbunătățirea continuă a produselor**

Protejarea proprietății intelectuale 46

Educația 47

 Apreciam **flexibilitatea și adaptabilitatea**..... 48

 Punem preț pe **îmbunătățirea continuă a proceselor** 49

Angajamentul nostru 50

 Apelul nostru la **acțiune**..... 52

 Interzicerea **represaliilor** 54

Derogări..... 55

Referințe..... 56

 Persoane de **contact** cheie..... 57

Indexul modificărilor 57

Linia de asistență Veoneer 58

Mesajul **Directorului General Executiv** privind Codul de Etică 2024

Stimați colegi,

În cadrul Veoneer, ne ghidăm după un angajament ferm în ceea ce privește calitatea produselor, grija față de clienți, dezvoltarea continuă a echipei noastre și respectul pentru mediul înconjurător. Ne dorim să facem lucrurile așa cum trebuie și avem standarde clare de comportament etic în relațiile noastre de afaceri. Aceste principii ne ajută să ne tratăm unii pe alții, precum și pe partenerii noștri, cu corectitudine, demnitate și respect.

Codul de Etică al companiei Veoneer stabilește regulile de conduită în afaceri care ne ghidează în activitatea de zi cu zi, atât în relațiile interne, cât și în cele cu partenerii externi, precum clienții, furnizorii, societatea și mediul înconjurător. Codul de Etică al Veoneer, alături de responsabilitatea individuală a fiecărui coleg, conturează regulile esențiale de comportament profesional și principiile etice aplicabile tuturor angajaților și partenerilor Veoneer.

Legislația, standardele de mediu și condițiile sociale diferă de la o țară la alta, iar Codul de Etică ne oferă direcția necesară pentru a ne desfășura activitatea într-un mod corect, etic și în conformitate cu legea. Acesta descrie principiile de integritate care definesc activitatea noastră și pe care eu personal le consider esențiale pentru cultura Veoneer. Codul de Etică este susținut de politici și proceduri detaliate, care oferă orientări clare pentru activitățile noastre de zi cu zi.

Apreciez faptul că vă alocați timp pentru a citi și a respecta Codul de Etică al Veoneer, și încurajez toți angajații Veoneer să își exprime opiniile și să adreseze întrebări dacă există nelămuriri cu privire la o problemă sau o chestiune de etică. Puteți discuta întotdeauna cu managerul dvs., cu departamentele de Resurse Umane, Juridic sau de Conformitate, sau puteți raporta încălcări existente sau potențiale prin intermediul instrumentului de raportare online. Linia de asistență Veoneer disponibilă atât pe vNnet, cât și pe site-ul public al Veoneer. Repercusiunile pentru declararea cu bună credință a unui motiv de îngrijorare sunt interzise.

Cu stimă,

Nik Endrud

Director General Executiv



Scopul
nostru

Să protejăm pe toată lumea

În fiecare accident

Scopul nostru – **Să protejăm pe toată lumea în fiecare accident** – ne ghidează comportamentele: acționăm cu urgență în tot ceea ce facem, câștigăm cu pasiune ca o echipă și câștigăm încrederea în fiecare zi.

Introducere: Codul de etică

O cultură cu un înalt standard de etică:

- Definește principiile și standardele care ghidează deciziile noastre de zi cu zi, pentru a asigura faptul că acționăm la cele mai înalte standarde de etică;
- Descrie politicile și elementele legislative și reglementare care ne influențează activitatea din întreaga lume;
- Reprezintă un element de referință pe care îl putem folosi pentru a ne evalua conduita în baza principiilor privind echitatea și corectitudinea ale companiei noastre, pe care aceasta se angajează să le mențină;
- Încurajează o cultură în care fiecare dintre noi acționează la cele mai înalte standarde de etică și de integritate, în care conduita lipsită de etică nu este tolerată și în care cu toții suntem responsabilizați pentru a vorbi și pentru a semnaliza probleme

Codul nostru se aplică fiecăruia dintre noi

Codul nostru stabilește standardul pentru toți cei care îndeplinesc un rol în activitatea noastră:

- Fiecare angajat;
 - Consiliul de administrație și directorii de la nivel superior;
 - Furnizorii, antreprenorii și consultanții noștri;
- Asocierile în participație, filialele și societățile în care Veoneer deține o participație;
- Toți cei care interacționează cu Veoneer.

Codul nostru nu înlocuiește discernământul

Codul nostru oferă o prezentare generală detaliată a principiilor pe care le folosim pentru a ne îndruma, însă nu furnizează suficiente informații pentru a cuprinde toate situațiile din fiecare lege și din fiecare regulament care vizează activitatea noastră. Ne bazăm pe faptul că veți da dovadă de discernământ și, dacă nu sunteți sigur ce să faceți, veți solicita îndrumări și veți pune întrebări. Dacă observați un lucru care pare să fie greșit sau inconsecvent, luați legătura cu personalul de resurse umane de pe plan local.

Tratăm încălcările legislative cu seriozitate

Orice acțiune lipsită de etică, necinstită sau vătămătoare poate avea un efect dăunător pentru cultura noastră, pentru afacerea noastră, precum și pentru capacitatea noastră de a salva vieți. Trebuie să le tratăm cu multă seriozitate. În anumite situații, încălcările pot duce la măsuri disciplinare, inclusiv la rezilierea contractului. În funcție de legislație, este posibil să avem obligația legală de a raporta încălcările autorităților de aplicare a legii. Faceți ceea ce trebuie și raportați orice potențiale încălcări ale codului nostru.

Ce trebuie să raportați?

Încălcările efective sau potențiale ale politicilor, ale legilor și reglementărilor, ale standardelor Veoneer sau ale acestui Cod, care considerați că s-au întâmplat sau se pot întâmpla, trebuie să fie raportate imediat.



Pe cine trebuie să contactez?

Puteți raporta îngrijorările:

- Superiorul dumneavoastră ierarhic sau un alt superior ierarhic în care aveți încredere
- Reprezentantul departamentului de resurse umane
- Reprezentantul departamentului de conformitate

Puteți, de asemenea, raporta îngrijorările legate de problemele suspectate la linia de asistență Veoneer, la numerele de telefon enumerate, în funcție de țară, în acest document și pe Intranet. Linia de asistență este gestionată de o parte terță independentă. Este un serviciu asigurat în mai multe limbi și nu există nicio taxă pentru apel. Sesizările se pot face în mod confidențial 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. De asemenea, puteți trimite un raport privind eventualele încălcări ale eticii noastre prin intermediul sistemului nostru de raportare online.

Helpline.veoneer.com

Responsabilitatea & Datoria noastră

Considerăm că modul în care ne desfășurăm activitatea este la fel de important ca activitatea pe care o desfășurăm. Fiecare dintre noi are responsabilitatea și datoria de a avea un comportament etic și legal și de a ne apăra și sprijini cultura, luând inițiativa. Avem următoarele solicitări pentru dvs.:

Fiti un exemplu

- › Luați la cunoștință Codul de etică și orice alte politici, legi și reglementări care se aplică activității pe care o desfășurați.
- › Fiți consecvenți în respectarea politicilor, a legilor și reglementărilor;
- › Solicitați îndrumări dacă sunteți nesigur de caracterul etic al unei situații;
- › Consolidati-vă în mod continuu competențele și cunoștințele;
- › Tratați încălcările legislative cu seriozitate, cooperați la investigații; și
- › Nu faceți niciodată compromisuri în ceea ce privește integritatea.

Ajutați-i întotdeauna pe cei din jur

- › Discutați cu ceilalți despre Codul nostru de etică;
- › Când vedeți un coleg într-o situație dificilă, discutați cu acesta, ajutați-l să pună valorile noastre în practică; și
- › Oferiți un mediu sigur pentru semnalarea problemelor, pentru a învăța, împărtăși opinii și pentru a fi corectat(ă) - nu permiteți existența represaliilor ca urmare a raportării.

Fiti responsabil(ă)

- › Fiți responsabil(ă) față de dumneavoastră și față de alte persoane pentru acțiunile dumneavoastră;
- › Recompensați integritatea;
- › Aveți în vedere și preveniți aplicarea unor represalii
- › Luați atitudine pentru a raporta orice probleme cu care vă confrunțați sau care vă sunt semnalate.

Când lucrăm împreună pentru a ne atinge scopul, bazându-ne pe convingerile noastre și urmând strategia noastră principală, putem realiza orice.

Angajamentul nostru de etică

Ne apreciem **clienții**

Protejăm **mediul înconjurător**

Punem preț pe **comunitate**

Ne apreciem **compania**

Ne apreciem **reciproc**

Punem preț pe **integritate**

Apreciam **sinceritatea**

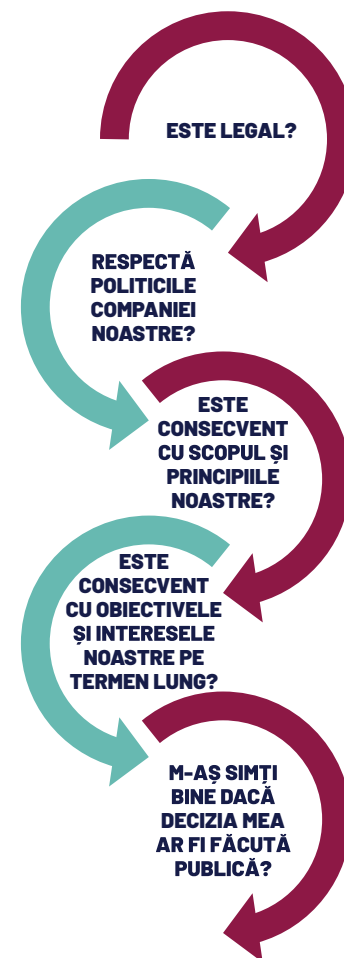
Punem preț pe **îmbunătățirea continuă**

Apreciam **flexibilitatea și adaptabilitatea**

„Este întotdeauna momentul potrivit pentru a face ceea ce este corect.”

Martin Luther King Jr.

Dacă vă confrunțați cu o dilemă de natură etică și nu știți sigur cum să procedați, întrebați-vă:



Dacă ați răspuns cu „NU” la oricare dintre aceste întrebări, nu vă angajați în respectiva acțiune sau solicitați îndrumări suplimentare.

Ne apreciem clienții

Dedicarea pentru **calitate** și **robustete**

Urmărim să atingem o calitate a produselor care să reprezinte o performanță de talie mondială. Afacerile noastre, reputația și succesul nostru depind de funcționarea produselor noastre, de fiecare dată. Scopul nostru este acela de a avea o execuție impecabilă pe durata de viață a produsului și să oferim produse care îndeplinesc cerințele tuturor părților interesate.

Împreună **ne angajăm**

Să respectăm standardele impuse de stat, precum și pe cele din domeniu;

Să urmărim și să raportăm orice potențiale defecte;

Să cunoaștem și să aplicăm calitatea în tot ceea ce facem;

Să raportăm imediat orice probleme de calitate.

Să respectăm specificațiile contractuale (livrarea la termen, în cantitatea corectă și la destinația corectă);

Să acceptăm doar ceea ce este mai bun;

Să nu facem compromisuri atunci când este vorba de calitate;

Airbag

Seatbelts

Seatbelts

Consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 62 Gestionarea problemelor de categoria A; VS300 Standardul privind aspectele juridice.

RSU

ECU

Airbag

Vehicle Network

ÎR

Î Riscăm să întârziem livrarea unui proiect către un client. Nu am finalizat încă testarea software-ului, dar nu se preconizează niciun fel de nereguli. Ar trebui să validăm și să livrăm imediat proiectul?

R Nu, nu putem face compromisuri la capitolul calitate. Raportați problema superiorului dumneavoastră ierarhic.

Ne apreciem **clienții**

Activitate **și concurență loială**

Lucrăm împreună pentru a ne deservi clienții cu respectul și cu valoarea pe care le merită, conform așteptărilor pe care le-am avea pentru noi și pentru compania noastră. Câștigăm încrederea și respectul clienților noștri, creând ecosisteme și parteneriate la nivel global și demonstrând deschidere și onestitate în ceea ce privește produsele noastre, prețurile, precum și eventualele probleme care pot avea un impact direct asupra acestora. Trebuie să acționăm cinstit și în conformitate cu legile și reglementările antitrust și cu cele privind concurența loială.

| Împreună **ne angajăm**

- Să comunicăm sincer și corect despre produsele și serviciile noastre cu clienții noștri;
- Să ne asigurăm că materialele noastre de marketing sunt corecte și complete, fără comparații greșite cu concurenții;
- Să ne stabilim prețurile în mod independent, având în vedere costurile, condițiile de piață și competitivitatea;
- Să nu încheiem înțelegeri ilegale cu privire la prețuri, teritorii sau piețe, fiind incluse aici înțelegerile neoficiale sau implicite;
- Să utilizăm doar mijloace legitime pentru a obține informații comparative;
- Să respectăm drepturile privind confidențialitatea și cele de proprietate intelectuală ale concurenților noștri și ale altor părți terțe;
- Să solicităm întotdeauna consilierea departamentului juridic atunci când suntem nesiguri cu privire la oricare dintre cele de mai sus.

În toate interacțiunile cu concurenții noștri, trebuie să acționăm în mod cinstit și în conformitate cu legile și reglementările privind concurența loială și antitrust – cu precădere cele care interzic fixarea prețurilor, boicoturile furnizorilor și cartelurile. O înțelegere informală sau implicită între dumneavoastră și un concurent sau un partener de afaceri, chiar una ale cărei intenții sunt inofensive, poate reprezenta o problemă pentru dumneavoastră și pentru compania noastră. Fiți atenți pentru a identifica astfel de situații în cadrul întrunirilor sau conferințelor și, dacă apar astfel de aspecte, întrerupeți imediat discuția și raportați-le departamentului juridic. Veoneer își dorește ca toți angajații să înțeleagă regulile aplicabile și aceștia trebuie să solicite consiliere juridică înainte de a interacționa cu concurenții.



I Particip la o conferință din domeniu unde sunt prezenți reprezentanți ai concurenței. În timpul discuțiilor, un concurent a pus o întrebare legată de previziunile privind evoluția viitoare a prețurilor, cum ar trebui să reacționez?

R Opriti-vă și detașați-vă de orice discuție sau tranzacție cu reprezentanți ai concurenței care implică informații sensibile și afirmați că „discutarea acestor aspecte contravine prevederilor legale”; înregistrați și raportați evenimentul către departamentul juridic. Dacă este necesar, părăsiți ședința și asigurați-vă că obiecția și plecarea dumneavoastră sunt înregistrate; rețineți că tăcerea este interpretată ca participare și acord.

I Tocmai am angajat pe cineva care a lucrat înainte pentru una dintre companiile noastre concurente. Este în regulă dacă îl întreb despre noile produse pe care fosta sa companie le dezvoltă înainte ca el să plece?

R Nu. Nu se cuvine în niciun caz să cereți foștilor angajați ai companiilor concurente să divulge informații comerciale confidențiale. Avem responsabilitatea de a obține informații despre concurență numai prin mijloace etice.



Consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 312 Standardul antitrust și privind concurența; VS 312 Anexa A Politica antitrust și privind concurența - recomandări și contraindicații.

Protejăm mediul înconjurător

Declarația Veoneer privind politica de mediu

La proiectarea produselor și sistemelor noastre, depunem eforturi pentru o siguranță sporită și un impact redus asupra mediului prin utilizarea durabilă a resurselor, aplicarea unor procese de producție curate, respectarea obligațiilor de conformitate și a cerințelor clienților, implicarea partenerilor noștri de afaceri și acordarea întâietății transportului cu mai puțin impact asupra mediului.

Împreună ne angajăm

- Să ne instruișim și să ne motivăm angajații pentru a îmbunătăți în mod continuu caracterul sustenabil al mediului în munca noastră de zi cu zi.
- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management de mediu, pentru a îndeplini obligațiile de conformitate și pentru a ne îmbunătăți performanța de mediu.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 30 Standardul pentru sistemul de management al mediului.

Punem preț pe comunitate

Implicarea în comunitate

Contribuția la bunăstarea comunităților în care trăim și în care ne desfășurăm activitatea reprezintă o prioritate pentru Veoneer. Realizăm acest lucru prin faptul că ne aducem contribuția la economia de pe plan local prin operațiunile noastre comerciale și prin implicarea în comunitate într-un mod relevant.

Împreună ne angajăm

- Să sprijinim comunitatea din care facem parte și nevoile acesteia;
- Să împărtășim competențele și cunoștințele noastre pentru beneficiul societății;
- Să ne implicăm în activități care sunt relevante atât pentru operațiunile noastre comerciale, cât și pentru comunitățile noastre;
- Să ne încurajăm reciproc pentru a veni în ajutorul comunității
- Printre exemple se regăsesc următoarele:
 - Siguranța traficului
 - Educația
 - Sistemul de sănătate și serviciile sociale



↑ Sediul nostru organizează o strângere de fonduri pentru o instituție filantropică locală. Pot să-i contactez pe furnizorii noștri și să le solicit contribuții sau donații pentru acest eveniment?

R Nu, solicitarea de contribuții sau donații în cadrul evenimentelor caritabile de la furnizorii Veoneer poate da impresia unui comportament neadecvat sau a unui conflict de interese, de exemplu dacă furnizorul se simte obligat să contribuie pentru a menține contractul cu noi. Putem invita furnizorii să participe, dar nu putem solicita donații.



↑ Am niște idei care ar putea conduce la reducerea consumului de energie și a costurilor companiei. Cu cine ar trebui să vorbesc despre aceste idei?

R Vă încurajăm să prezentați orice idei care vizează aspecte legate de mediu reprezentantului/coordonatorului nostru de sănătate, siguranță și mediu.

Ne apreciem **compania**

Resursele **companiei**

Resursele companiei trebuie să fie folosite întotdeauna în beneficiul Veoneer și nu în beneficiul personal sau în beneficiul organizațiilor din exterior. Resursele companiei includ toate proprietățile, informațiile, datele, evidențele și proprietatea intelectuală achiziționată, dobândită și deținută de Veoneer, de exemplu, mărcile, invențiile, proiectele și drepturile de autor.

Împreună **ne angajăm**

- Să evităm activitățile personale în timpul programului de lucru, care afectează activitatea aferentă postului dumneavoastră;
- Să nu utilizăm bunurile companiei pentru activități din exterior;
- Să nu utilizăm bunurile companiei pentru activități ilegale sau care contravin eticii, precum jocurile de noroc, pornografia sau alte activități care încalcă prezentul cod de etică sau alte standarde Veoneer;
- Să instalăm doar software aprobat de companie;
- Să ne asigurăm că am obținut permisiunea înainte de a elimina sau îndepărta bunurile companiei;
- Să recunoaștem că toate comunicările transmise sau primite cu ajutorul resurselor noastre sunt bunurile companiei, iar Veoneer are dreptul de a le monitoriza, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de legile locale.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 262 Politica privind tehnologia informației sau luați legătura cu Biroul de asistență pentru tehnologia informației



Îmi dați câteva exemple de utilizare incorectă a resurselor companiei?

R Luarea de produse sau materiale pentru folosul personal, înregistrarea cheltuielilor personale în contul de cheltuieli de călătorie al companiei, utilizarea bunurilor companiei (computere) pentru interese personale sau devierea de active prin fraudă sau delapidare sunt toate exemple de utilizare incorectă a resurselor companiei.



Ne apreciem **compania**

Confidențialitate

Protejarea informațiilor confidențiale referitoare la activitățile, performanțele, produsele sau planurile Veoneer este de importanță critică pentru poziția competitivă și reputația companiei noastre. Informațiile referitoare la companie pot include diferite tipuri de informații despre companie, angajații noștri, clienții noștri și partenerii noștri în tehnologie. Aveți obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor companiei, atât atunci când sunteți angajat al companiei, cât și după aceea.

Împreună **ne angajăm**

- Să înțelegem și să respectăm orientările în ceea ce privește informațiile publice, interne, confidențiale și secrete;
- Să nu dezvăluim informații interne sau confidențiale persoanelor din afara companiei, cu excepția situațiilor în care dezvăluirea este necesară în scop comercial și se supune unui acord scris;
- Să nu dezvăluim informații confidențiale ale companiei Veoneer cu membrii familiei, prietenii sau alți angajați Veoneer, decât dacă aceștia trebuie să le cunoască dintr-un motiv profesional.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 251 Standardul privind comunicarea, VS 314 Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate, VS 265 Clasificarea datelor, care include definițiile informațiilor publice, interne, confidențiale și secrete.



I În timpul unei călătorii de afaceri, lucrez pe laptop. Dintr-o dată, îmi dau seama că persoana așezată lângă mine în avion este foarte interesată de munca mea, se uită cu atenție la ecranul meu și începe să ia notițe. Cum ar trebui să reacționez?

R Trebuie să încetați imediat munca pe laptop până când vă veți afla într-un context mai rezervat.

I Am primit un e-mail intern cu informații comerciale confidențiale. Știu că nu pot să le distribui niciunei persoane din afara companiei care nu este autorizată să le vadă, dar pot să le trimit unui coleg?

R Trebuie să distribuiți informații comerciale confidențiale numai angajaților care sunt autorizați să le vadă și care au nevoie să cunoască informațiile respective în contextul responsabilităților lor de serviciu. În caz de incertitudine, contactați-vă managerul, departamentul de resurse umane, juridic sau de conformitate.

Ne apreciem **compania**

Comunicarea realizărilor noastre

Ținem la reputația noastră și ne protejăm compania, acordând atenție informațiilor pe care le distribuim public. Informările eronate sau comunicările neverificate despre produsele noastre, performanța financiară și/sau activitățile comerciale ne pot cauza prejudicii grave.

| Împreună **ne angajăm**

- Să transmitem orice solicitări de informații privind compania din partea mass mediei către departamentul de comunicare;
- Să ne asigurăm că doar persoanele autorizate în mod specific pot face declarații pentru mass media;
- Să dăm dovadă de profesionalism în toate comunicările noastre;
- Să evităm să facem observații neverificate, confidențiale sau care nu pot fi susținute;
- Să cerem permisiunea în cazul în care ne dorim ca un lucru comunicat de noi să fie distribuit la scară largă;
- Să evităm să facem comentarii cu privire la operațiunile non-publice, sensibile și/sau confidențiale ale companiei pe platformele de socializare sau pe orice altă platformă publică.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 251 Standardul privind comunicarea, VS 300 Aspecte juridice; VS 265 Clasificarea datelor.

Platformele de socializare

În cazul utilizării personale a rețelelor de socializare, angajații companiei se bucură de aceleași drepturi de liberă exprimare ca toate celelalte persoane care publică pe rețelele de socializare. Cu toate acestea, trebuie să acționăm cu responsabilitate, pentru a evita acțiunile care ne afectează reputația sau distribuirea de informații incorecte.

| Împreună **ne angajăm**

- Să ne respectăm colegii și să respectăm integral principiile specificate în Cod;
- Să fim atenți la comentariile, opiniile sau informațiile pe care le postăm, pentru ca acestea să nu pară că reflectă, neintenționat, opiniile companiei Veoneer;
- Să nu dezvăluim informații confidențiale sau secrete ale companiei;
- Să nu ne declarăm purtători de cuvânt ai companiei Veoneer sau să facem comentarii care par să constituie poziția oficială a companiei Veoneer, fără a obține în prealabil un acord în scris.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 251 Standardul privind comunicarea, VS 311 Anexa B Politica privind respectul la locul de muncă.



Am observat comentarii neadevărate despre Veoneer pe platformele de socializare. Pot să postez comentarii pentru a corecta informațiile respective?

R Nu. Postarea de comentarii publice despre companie este permisă numai celor de la departamentul de comunicare. Vă rugăm să informați departamentul de comunicare cu privire la comentariile care vă îngrijorează.

Ne apreciem **compania**

Așteptările din partea furnizorilor

Veoneer și-a asumat un angajament puternic de a-și desfășura activitatea într-un mod care să fie responsabil din punct de vedere social, etic și în ceea ce privește mediul înconjurător și ne așteptăm la aplicarea aceluiași standarde în întregul lanț de valoare.

Împreună **ne angajăm**

- Să comunicăm așteptările noastre furnizorilor noștri;
- Să analizăm noii furnizori și distribuitori înainte de a încheia un acord formal;
- Să raportăm eventualele încălcări ale legii sau ale Codului de conduită pentru furnizori.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 319 Conduita și etica în afaceri pentru furnizori, VS 313 Standardul privind combaterea corupției și a mitei.



Unul dintre furnizorii noștri este anchetat pentru trafic de persoane și practici de muncă neadecvate. Din moment ce acest lucru nu afectează Veoneer în mod direct, nu este problema noastră, nu-i așa?

R Nu, nu este așa. Pretindem ca toate persoanele cu care lucrăm să își desfășoare activitatea în mod etic. Practicile furnizorului ar putea afecta capacitatea sa de a ne satisface nevoile și ar putea dăuna reputației Veoneer. Trebuie să raportați problema imediat, pentru a putea fi gestionată în mod corespunzător.

Ne apreciem **reciproc**

Drepturile omului

Depunem eforturi pentru a excela în ceea ce privește modul în care sunt tratați angajații și ne-am luat angajamentul să asigurăm condiții și termeni echitabili de angajare. Scopul, codul, strategiile noastre privind dezvoltarea talentelor și politicile noastre de angajare susțin principiile incluse în Declarația universală a drepturilor omului a Organizației Națiunilor Unite și în Principiile fundamentale și standardele de muncă ale Organizației internaționale a muncii.

Împreună **ne angajăm**

- Să răsplătim performanța într-un mod corect, prin salarii echitabile, program de lucru adecvat, beneficii și alte condiții de angajare, în conformitate cu legislația aplicabilă. Salariile pentru un nivel de trai decent și salariile minime stabilite prin lege vor fi întotdeauna considerate ca un prag minim, nu ca un nivel recomandat.
- Să recunoaștem și să respectăm dreptul angajaților la libera asociere și negociere colectivă;
- Să asigurăm condiții de muncă umane și sigure;
- Să interzicem orice formă de sclavie modernă, muncă forțată, obligatorie sau involuntară, exploatarea copiilor prin muncă și traficul de persoane; Orice asociere cu compania trebuie să fie realizată prin liberă alegere.
- Să promovăm un loc de muncă fără discriminare și hărțuire.

Comportamentul nostru:

Acționăm cu urgență în tot ceea ce facem,
Câștigăm cu pasiune ca o echipă și
Câștigăm încrederea în fiecare zi.



Î Ce este sclavia modernă?

R Traficul de persoane implică recrutarea, adăpostirea sau transportul de persoane într-o situație de exploatare prin utilizarea violenței, înșelăciunii sau constrângerii și forțarea acestora să lucreze împotriva voinței lor.

Î Care sunt exemple de semnale de alarmă pe care să le aveți în vedere?

R Confiscarea actelor de identitate, a pașapoartelor sau a diplomelor de studii

Reținerea salariilor

Lipsa unui statut oficial de angajat

Condiții de muncă abuzive

Violența fizică sau sexuală

Servitutea pentru datorie, de exemplu, împrumuturi care trebuie rambursate înainte ca angajatul să își poată termina contractul

Comisioane de recrutare, de exemplu, o persoană a plătit o firmă de recrutare pentru a ocupa postul și trebuie să lucreze până când datoria este rambursată

Restricții de mobilitate, de exemplu, angajații nu au voie să părăsească sediul societății



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: AS 311 Anexa B Politica privind respectul la locul de muncă și VS 270 Standardele privind resursele umane

Ne apreciem **reciproc**

Siguranța la locul de muncă

Declarația Veoneer privind sănătatea și securitatea

Pentru noi, sănătatea și siguranța se află în topul priorităților noastre, atât pe piață, cât și la locul de muncă. Proiectăm, producem și comercializăm cele mai performante sisteme electronice de siguranță auto din lume.

- Nimic nu este mai important pentru Veoneer decât securitatea, sănătatea și bunăstarea angajaților noștri.
- Respectarea standardelor stabilite de securitate și sănătate reprezintă o condiție de angajare pentru toți angajații.
- Accidentele de muncă, vătămările și bolile pot fi prevenite și nu există nicio lucrare care să merite să fie făcută într-un mod nesigur.
- Identificarea și eliminarea condițiilor și a comportamentelor nesigure reprezintă răspunderea fiecărui angajat, la toate nivelurile.

Împreună **ne angajăm**

- Să ne străduim în permanență să protejăm sănătatea angajaților și bunurile societății, asigurând, în același timp, respectarea tuturor cerințelor de reglementare aplicabile.
- Să respectăm standardele necesare pentru funcționarea în condiții de siguranță a unităților și pentru protecția angajaților noștri, a clienților noștri și a persoanelor din comunitățile în care ne desfășurăm activitatea.
- Să depunem eforturi pentru a reduce și elimina răniile la locul de muncă și/sau bolile profesionale, deoarece noi considerăm că oamenii reprezintă cea mai importantă resursă a noastră.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 270
Standardul pentru sistemul de management al securității și sănătății.

Î
&
R

Î

Am observat un potențial pericol pentru siguranță, dar este relativ minor. Întrucât trebuie să respectăm termenul de livrare a unui proiect important și raportarea pericolului ar cauza o întârziere, este în regulă să aștept până terminăm proiectul și să raportez problema după aceea?

R

Nu. Problemele de siguranță, chiar și cele minore, trebuie să fie întotdeauna raportate fără întârziere unui reprezentant al managementului, chiar dacă acest lucru poate cauza întârzierea unui proiect.



“ În cazul în care vă preocupă siguranța imediată, a dumneavoastră și a celorlalte persoane, contactați autoritățile locale, poliția sau serviciile de urgență locale. ”

Ne apreciem **reciproc**

Abuzul de substanțe

Punem preț pe sănătatea și bunăstarea angajaților noștri și depunem eforturi pentru a menține în permanență un loc de muncă sigur pentru angajații și vizitatorii noștri.

| Împreună **ne angajăm**

- Să interzicem folosirea necorespunzătoare a băuturilor alcoolice sau a medicamentelor eliberate în baza unei prescripții medicale sau vânzarea, achiziționarea, transferul, utilizarea sau deținerea de droguri ilegale în cadrul companiei sau în timpul programului de lucru.
- Să ne îndeplinim sarcinile de serviciu fără a ne afla sub influența oricărui substanțe care e afectează capacitatea de a ne desfășura activitatea în condiții de siguranță.
- Să solicităm asistență în cazul unei probleme legate de consumul de droguri sau de alcool. Să luăm legătura cu departamentul de resurse umane pentru asistență în identificarea programelor privind abuzul de substanțe din sectorul dumneavoastră.

Non-**violență**

Veoneer nu tolerează violența la locul de muncă. Interzicem orice acte care pot determina alte persoane să se simtă amenințate sau nesigure.

| Împreună **ne angajăm**

- Să asigurăm un loc de muncă fără acte de violență;
- Să interzicem armele la locul de muncă, în unitățile noastre, în parcurile noastre, precum și la evenimentele Companiei;
- Să ne protejăm colegii, raportând orice situație care implică agresiune verbală, amenințări, orice semne de ostilitate, intimidare, agresiune sau hărțuire sau deținerea de arme la locul de muncă;

În cazul în care vă preocupă siguranța imediată, a dumneavoastră și a celorlalte persoane, contactați autoritățile locale, poliția sau serviciile de urgență locale.

Ne apreciem **reciproc**

Respectul

la locul de muncă

Deoarece Veoneer desfășoară operațiuni în numeroase țări, tratăm orice persoană – inclusiv angajații, candidații, clienții, furnizorii, partenerii, contractanții, acționarii și comunitățile – cu integritate și respect.

Împreună **ne angajăm**

- Să ne dedicăm creării unui mediu de lucru pozitiv și diversificat.
- Să nu discriminăm angajații sau candidații, pe criterii de vârstă, rasă, religie, culoarea pielii, sex, identitate de gen, orientare sexuală, dizabilitate mentală sau fizică, naționalitate/etnie, situație matrimonială, stare civilă, graviditate, înălțime, greutate, serviciu militar/oficial, calitatea de veteran, cetățenie, informații genetice sau orice alt criteriu sau trăsături interzise prin lege sau altfel irelevante în ceea ce privește postul respectiv;
- Să ne respectăm reciproc și să apreciem contribuția pe care o are fiecare dintre noi;
- Să ne tratăm unii pe alții cu amabilitate, considerație și respect.
- Să împiedicăm și să nu tolerăm hărțuirea de niciun fel.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare:
VS 311 Anexa B Politica privind respectul la locul de muncă



Am fost martorul unei situații în care un superior ierarhic făcea glume ofensatoare și nepotrivite la locul de muncă. Mi-e teamă că îmi voi pierde postul dacă raportez situația superiorului meu. Ar trebui să tac?

R Nu. Trebuie să raportați problema unui manager în care aveți încredere, la departamentul de resurse umane, juridic, de conformitate sau la linia de asistență telefonică Veoneer.

Confidențialitatea

Ne-am luat angajamentul să respectăm toate drepturile angajaților privind confidențialitatea și să luăm măsurile de precauție pentru a proteja datele personale ale fiecărei persoane împotriva accesării neautorizate, utilizării, păstrării și/sau dezvăluirii neautorizate.

Împreună **ne angajăm**

- Să păstrăm confidențialitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal;
- Să folosim datele cu caracter personal doar în scopuri specifice, potrivit legii și potrivit tuturor cerințelor legitime ale companiei Veoneer.
- Să vă cerem permisiunea de a comunica sau utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare:
VS 263 Politica privind confidențialitatea datelor.



Ce date cu caracter personal colectează Veoneer și care sunt responsabilitățile mele?

R Veoneer poate colecta date cu caracter personal referitoare la angajații noștri, consiliul de administrație, furnizori, contractanți, clienți și acționari. Astfel de date cu caracter personal pot fi colectate și utilizate numai în condiții de transparență și în scopuri specifice și legitime legate de afacere. Aceste date trebuie să fie protejate în permanență, până la eliminarea lor în condiții de securitate.

Exemple de date cu caracter personal sunt datele de contact, precum numele complet, adresele de domiciliu, numerele de telefon sau adresele de e-mail; numerele de identificare atribuite de autoritățile de stat (de exemplu, codul de identificare fiscală); informațiile financiare precum coordonatele bancare, informațiile legate de salariu și alte remunerații; și datele interne referitoare la angajați, precum rapoartele de performanță, beneficiile și concediile.

Ne apreciem **reciproc**

Colaborare

Oamenii sunt artizanii succesului Veoneer și considerăm că o echipă diversificată și responsabilizată va genera oportunități mai mari de inovare decât cele pe care le poate oferi o singură persoană. Cu cât sunt mai multe persoane implicate în identificarea problemelor, în soluționarea acestora și definirea standardelor, cu atât mai multe vom realiza și cu atât mai bine ne vom îndeplini rolul.

Împreună **ne angajăm**

- › Să ne respectăm reciproc punctele forte, precum și pregătirea diferită de care o are fiecare din noi
- › Să îndrăznim să punem întrebări dificile
- › Să ne încurajăm reciproc pentru a acționa mai bine
- › Să ne ascultăm reciproc ideile și întrebările
- › Să nu alegem drumul cel mai scurt pentru a obține rezultate
- › Să colaborăm

Echipele de astăzi sunt mult mai diversificate, mai dispersate, mai digitalizate și mai dinamice (cu schimbări frecvente ale componenței). Dar chiar dacă echipele se confruntă cu obstacole noi, succesul lor depinde de același set de principii centrale fundamentale pentru colaborarea în grup:

- › O direcție de leadership convingătoare; baza fiecărei echipe de succes este o direcție de leadership care dă energie, orientează și motivează membrii echipei.
- › Diversitatea de cunoștințe, puncte de vedere și perspective, precum și de vârstă, sex și rasă poate ajuta echipele să fie mai creative și să evite spiritul de turmă.
- › Un context favorabil; faptul de a avea sprijinul necesar este a treia condiție care asigură eficiența unei echipe.
- › Interdependența și spiritul de colaborare, creând o identitate și o înțelegere comună și asigurându-ne că fiecare se simte apreciat pentru contribuțiile sale la obiectivele globale ale echipei.

Punem preț pe integritate

Combaterea corupției și a mitei

Corupția reprezintă abuzul în ceea ce privește autoritatea încredințată, în scopul obținerii de câștiguri personale. Corupția este considerată una dintre cele mai mari amenințări pentru dezvoltarea socială și pentru economia pieței. Corupția destabilizează piețele competitive, duce la relocarea resurselor și la încălcarea drepturilor omului. Subminează statul de drept și încrederea oamenilor în conducătorii companiei. Avem răspunderea, atât compania, cât și fiecare persoană care reprezintă compania, să împiedicăm corupția în toate formele sale.

Compania noastră apreciază practicile de afaceri etice și respectă legea, nu acceptăm și nu oferim nicio formă de mită. Mita se referă la acordarea sau intenția de a oferi sau de a acorda orice lucru de valoare pentru a influența în mod necorespunzător o decizie de afaceri sau o acțiune guvernamentală.

| Împreună ne angajăm

- Să nu oferim, să nu solicităm, să nu acceptăm și nici să nu indicăm niciodată dorința de a realiza sau accepta o plată, un beneficiu sau ceva similar.
- Să nu oferim și să nu acceptăm mită, comisioane ilegale sau plăți de facilitare.
- Să nu oferim și să nu acceptăm cadouri, să nu oferim servicii de protocol (de exemplu, mese, călătorii sau spectacole de divertisment) în cazul în care acestea sunt ilegale sau neadecvate.
- Să nu oferim beneficii cu condiția ca destinatarul acestora să ofere un serviciu neaprobat de companie.
- Să nu acceptăm și să nu oferim comisioane ascunse sau comisioane ilegale către furnizori, clienți, sau către alte persoane;
- Să nu oferim livrări auxiliare de produse sau de servicii la o valoare mai mică decât valoarea de piață.

Combaterea corupției și a mitei

Funcționarii publici

Nu este admis să dăm, să oferim sau să promitem articole de valoare unui funcționar public, cu scopul de a obține sau de a menține o activitate comercială sau pentru a obține tratament preferențial. Veoneer are la cunoștință faptul că nu este neobișnuit să se utilizeze terțe părți pentru a da mită sau pentru a efectua alte plăți corupte. Aceste terțe părți pot părea a fi agenți, furnizori, consultanți în afaceri sau pot apărea sub forma unei sponsorizări sau a unei instituții filantropice. Această practică reprezintă mituire indirectă și, prin urmare, este interzisă. În consecință, evitați să colaborați cu agenți, mai ales atunci când aveți de-a face cu funcționari publici. Dacă acest lucru nu poate fi evitat, asigurați-vă că integritatea agentului pe care îl angajați este investigată cu atenție și aprobată în conformitate cu regulamentul nostru intern.

| Împreună ne angajăm

- Să nu oferim și să nu acceptăm spectacole de divertisment, mese, cadouri și/sau deplasări către/de la funcționarii publici, fără acordul prealabil al departamentului juridic
- Să ne consultăm cu departamentul juridic înainte de a solicita donații către un funcționar public sau către o instituție filantropică afiliată statului, folosind resursele companiei
- Să nu implicăm direct sau indirect fondurile companiei sau alte resurse pentru contribuții la un partid politic, la un comitet sau la un candidat politic

Punem preț pe integritate

Combaterea **corupției** și a **mitei**

Cadouri și **divertisment**

Oricare dintre următoarele, indiferent de valoare, sunt considerate neadecvate și nu pot fi oferite sau primite:

- Cadourile în bani (numerar, certificate cadou, tichete de cumpărături etc.);
- Împrumuturile de bani, oferirea de garanții, declarațiile de renunțare la creanțe și alte acțiuni similare, în termeni care nu corespund standardelor de pe piața actuală.

Împreună **ne angajăm**

- Să nu facem schimb de cadouri sau servicii de divertisment decât dacă acestea sunt în conformitate cu politica Veoneer
- Să nu solicităm niciodată cadouri, favoruri sau contribuții din partea unei persoane fizice sau organizații care desfășoară activități cu Veoneer sau care caută în mod activ să desfășoare activități cu Veoneer.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 313 Standardul privind măsurile de combatere a corupției și a mitei.

Î & R

Î

Cunosc pe cineva care lucrează pentru o autoritate guvernamentală. M-a întrebat dacă aș fi dispus să o angajez pe fiica sa ca stagiară pe perioada verii. A sugerat că dacă îi voi oferi postul, Veoneer ar putea beneficia de o accelerare a procedurii de reînnoire a autorizației. Ar fi în regulă dacă i-aș oferi un post sau aș recomanda-o la un alt departament pentru un post?

R Nu. Faptul de a oferi un post fiicei funcționarului public sau de a vă asigura că aceasta beneficiază de considerație specială în procesul de angajare ar putea fi considerat o formă de mită și ar putea încălca legea împotriva dării și luării de mită. Chiar dacă fapta nu ar încălca legea, ar încălca oricum politicile noastre. Trebuie să raportați imediat propunerea la departamentul juridic sau de conformitate.

Punem preț pe integritate

Conflictele de interese

În timpul realizării operațiunilor comerciale, interesul superior al companiei Veoneer trebuie să aibă prioritate pentru toți cei care lucrează pentru companie. Un conflict de interese apare atunci când activitățile dumneavoastră personale și relațiile personale afectează sau pot părea că afectează capacitatea dumneavoastră de a acționa în interesul superior al companiei Veoneer.

| Împreună ne angajăm

- Să nu profităm de ocaziile care apar pentru companie cu scopul de a obține profit personal sau pentru o altă persoană;
- Să nu participăm la activități externe, care intră în conflict cu îndatoririle noastre, inclusiv cu calitatea activității noastre și cu profesionalismul nostru în ansamblu;
- Să nu deținem un interes financiar semnificativ în concurenții, clienții sau furnizorii Veoneer;
- Să comunicăm dacă ne aflăm într-o poziție prin care avem autoritate decizională directă sau indirectă asupra unui membru de familie angajat de Veoneer sau o relație personală apropiată (de ex. relații amoroase) cu o persoană angajată de Veoneer.
- Să evităm orice urmă de prejudecată și de favoritism.

Angajații pot participa la activități în afara îndatoririlor obișnuite de serviciu, însă au obligația de a prezenta informații privind situațiile care ar putea da naștere unui conflict de interese, conform celor descrise în acest Cod și în întreaga politică.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare și pentru instrucțiuni referitoare la prezentarea de informații: VS 311 Anexa C Politica privind conflictele de interese.



Sora mea lucrează pentru un furnizor pe care îl evaluăm în prezent pentru a ne furniza servicii tehnice. Eu lucrez în cadrul echipei responsabile cu selectarea furnizorului. Ce ar trebui să fac?

R Această situație poate crea un conflict de interese. Divulgați imediat situația superiorului dumneavoastră ierarhic, actualizați-vă declarația privind conflictele de interese și excludeți-vă din procesul decizional.

Comerțul internațional

Politica noastră implică respectarea tuturor legilor în vigoare referitoare la export, import și tranzacții din toate țările în care Veoneer își desfășoară operațiunile.

| Împreună ne angajăm

- Să nu ne desfășurăm activitatea în cadrul unei jurisdicții care face obiectul unui embargou sau a unei restricții comerciale cuprinzătoare pentru comercializarea de bunuri, software sau de tehnologie, fără o analiză din partea departamentului juridic;
- Să respectăm legislația în materie de combatere a boicoturilor;
- Să respectăm sancțiunile comerciale aplicabile companiei noastre.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 304 Politica privind controlul exporturilor.



Unul dintre clienții noștri a solicitat livrarea într-o zonă supusă unor restricții comerciale. Cum trebuie să gestionez această solicitare?

R Trebuie să contactați departamentul juridic și de logistică pentru consiliere și asistență.

Apreciem **sinceritatea**

Păstrarea unor evidențe corecte și gestionarea evidențelor

Înregistrăm toate informațiile atunci când proiectăm noi produse, când ne pontăm orele de lucru, sau când semnăm contracte cu furnizorii. Atunci când aceste evidențe sunt corecte, putem lua decizii în cunoștință de cauză în legătură cu modul de efectuare a operațiunilor noastre comerciale și ne putem face planuri pentru viitor.

Înregistrările noastre ajută, de asemenea, compania Veoneer să-și îndeplinească obligațiile externe, ca de exemplu, raportarea de date financiare, raportarea privind siguranța, rapoartele impuse de guvern, documentele supuse litigiilor și alte documente depuse la autorități.

Integritatea evidențelor, a politicii de păstrare a evidențelor și a sistemelor de raportare este extrem de importantă pentru a ne ajuta să respectăm reglementările în materie de raportare din domeniul financiar, al siguranței sau alte reglementări de raportare de importanță critică.

Împreună **ne angajăm**

- Să acționăm cu onestitate și integritate;
- Să păstrăm evidențe corecte, realizate în timp util;
- Să păstrăm evidențele conform legilor și reglementărilor aplicabile;
- Să nu utilizăm în mod necorespunzător, să nu ascundem în mod intenționat, să nu modificăm, să nu falsificăm și să nu omitem informații pentru câștigul sau beneficiul personal al altor persoane;
- Să raportăm problemele legate de fraudă sau de abuz.



*Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare:
Manualul financiar Veoneer, VS 303 Standardul de gestionare a evidențelor și a informațiilor, Baza de date cu standardele companiei.*



↑ Putem împărți o cheltuială mare pe mai multe zile pentru a evita obligația de a solicita aprobarea managementului?

R Nu. Clasificarea incorrectă sau divizarea intenționată a cheltuielilor pentru a ascunde anumite ieșiri de fonduri sau a evita aprobările nu este permisă.

↑ Le-am spus angajaților din echipa mea că trebuie să ne atingem obiectivele financiare trimestrul acesta. Am avut grijă să le dau de înțeles că nu mă interesează cum vor face acest lucru, atâta timp cât ne atingem obiectivul. La urma urmei, când ne îndeplinim obiectivele financiare, avem toți de câștigat. Am transmis mesajul corect?

R Nu. Deși este important să vă încurajați echipa să îndeplinească obiectivele companiei și munca în echipă creează un sentiment de unitate, modul în care ne desfășurăm activitatea este la fel de important ca activitatea pe care o desfășurăm. Trebuie să transmiteți mesajul că ne atingem întotdeauna obiectivele financiare în mod corect, făcând ceea ce trebuie și respectând legea, codul nostru și politicile noastre.

Punem preț pe îmbunătățirea continuă a produselor

Protejarea proprietății intelectuale

Orice invenții, procese, lucrări de creație, progrese tehnologice sau soluții unice la problemele comerciale („proprietatea intelectuală”) sunt de importanță critică pentru succesul nostru continuu și trebuie să fie protejate.

Împreună ne angajăm

- › Să comunicăm conducerii orice noi proprietăți intelectuale;
- › Să păstrăm confidențialitatea informațiilor;
- › Să ne protejăm proprietatea intelectuală conform legilor și reglementărilor privind brevetele, mărcile comerciale, drepturile de autor sau informațiile proprietare;
- › Să nu ne dezvăluim secretele comerciale;
- › Să înțelegem că întreaga proprietate intelectuală dezvoltată în cadrul activității noastre reprezintă proprietatea exclusivă a companiei Veoneer;
- › Să respectăm cerințele terțelor părți privind proprietatea intelectuală și confidențialitatea;
- › Să protejăm informațiile comerciale confidențiale ale clienților noștri.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare:
VS 103 Standardul privind brevetele.



Ce este proprietatea intelectuală?

R Proprietatea intelectuală (PI) se referă la munca de creație (de ex., rezultatele unui program de cercetare) care poate fi tratată ca activ sau ca proprietate fizică. Aveți grijă să faceți distincția între PI și drepturile de proprietate intelectuală (DPI). DPI sunt modalități legale de protejare a PI și reintră în patru categorii principale: brevete, drepturi de autor, mărci comerciale și drepturi de proiectare.

Educația

Educația reprezintă o componentă esențială pentru a asigura dezvoltarea afacerii noastre prin inovare continuă.

Împreună ne angajăm

- › Să căutăm oportunități pentru a cunoaște mai multe despre domeniul nostru, precum și despre altele;
- › Să promovăm creșterea constantă a celorlalți;
- › Să sprijinim și să încurajăm ideile noi;
- › Să căutăm tehnologii care pot fi utilizate pentru a ne îmbunătăți produsele sau pentru a dezvolta unele noi.

Veoneer oferă diferite oportunități și resurse de învățare și dezvoltare. De exemplu: vă puteți înscrie la cursurile din cadrul sistemelor de învățare Veoneer; sau puteți participa la ateliere externe, comunitatea industriei de profil etc. pentru a deprinde cunoștințe și tehnici.

Apreciem **flexibilitatea** și **adaptabilitatea**

Pentru a nu ne lăsa depășiți de progresul rapid înregistrat de tehnologie și de concurenții noștri, trebuie să fim agili și flexibili, pentru a ține pasul cu vremurile și pentru a crea o cultură și sisteme care se pot adapta rapid la noile produse, procese și instrumente.

Împreună **ne angajăm**

- › Să avem o atitudine pozitivă atunci când vremurile se schimbă;
- › Să dăm dovadă de entuziasm în ceea ce privește procesul de învățare continuă și schimbările constante;
- › Să urmărim să ne dezvoltăm noi competențe și metodologii, pentru a ne depăși concurența.

Flexibilitatea și adaptabilitatea se referă la o orientare puternică spre inovarea tehnologică și spre acea abordare cunoscută sub numele de „Silicon Valley Mindset”: experimentare, viteză și adaptabilitate.

Punem preț pe crearea de modalități noi și mai bune pentru succesul organizației, învățarea rapidă atât din eșecuri cât și din succese, prin:

- › Crearea unei culturi în care experimentarea pentru a găsi noi soluții este apreciată și sprijinită.
- › Săvârșirea de greșeli ca parte a procesului de învățare.
- › Învățarea și aplicarea de metode, instrumente și tehnologii inovatoare.

Punem preț pe **îmbunătățirea** continuă a proceselor

Pentru a ne dezvolta și pentru a ne adapta lumii în care ne desfășurăm activitatea trebuie să creăm cele mai eficiente și mai flexibile procese și să nu fim niciodată mulțumiți de starea actuală a lucrurilor.

Împreună **ne angajăm**

- › Să căutăm moduri în care putem îmbunătăți tot ceea ce facem;
- › Să nu facem compromisuri privind calitatea sau siguranța, pentru a realiza lucrurile mai rapid sau cu mai puține resurse;
- › Să studiem modul în care alții își desfășoară activitatea, urmărind bunele practici și noile idei.



Vă rugăm să consultați următoarele referințe pentru detalii suplimentare: VS 415 Principiile VPS.



Ce trebuie să urmăresc atunci când încerc să îmbunătățesc un proces?

R

- › Pașii necesari pentru realizarea procesului, pentru a identifica pașii inutili sau duplicați care pot fi eliminați
- › Dacă un anumit pas aduce un plus de valoare pentru client. Dacă nu, încercați să îl eliminați.
- › Dacă există timpi de așteptare care pot fi reduși
- › Cantitatea de resurse utilizate
- › Risipa (supraproducție, stocuri, transport etc.)

Angajamentul NOSTRU

Vom crea

- › și vom menține o cultură a celui mai înalt nivel de integritate și de etică, în care fiecare angajat este respectat și este liber să își desfășoare activitatea în cel mai bun mod.
- › Vom pune în aplicare codul de etică.
- › Vom trata cu seriozitate de toate sesizările privind existența unor încălcări.
- › Vom investiga în mod amănunțit și obiectiv toate sesizările privind eventuale încălcări ale codului nostru de etică.
- › Nu vom tolera nicio formă de represalii pentru raportarea unor eventuale încălcări ale codului nostru de etică.

“Vom crea și vom menține o cultură a celui mai înalt nivel de integritate și de etică, în care fiecare angajat este respectat și este liber să își desfășoare activitatea în cel mai bun mod.”

Apelul nostru **la acțiune**

Fiți un **exemplu**

Luați la cunoștință codul de etică și orice alte politici, legi și reglementări care se aplică activității pe care o desfășurați.

Fiți consecvent(ă) în respectarea politicilor, a legilor și a reglementărilor;

Solicitați îndrumări dacă sunteți nesigur(ă) de caracterul etic al unei situații;

Îmbunătățiți-vă în mod continuu competențele și cunoștințele;

Tratați încălcările legislative cu seriozitate; cooperați la investigații; și

Nu faceți niciodată compromisuri în ceea ce privește integritatea.

Ajutați-i **pe cei din jur**

Discutați cu ceilalți despre Codul nostru de etică;

Când vedeți un coleg într-o situație dificilă, discutați cu acesta, ajutați-l să pună valorile noastre în practică; și

Oferiți un mediu sigur pentru semnalarea problemelor, pentru a învăța, împărtăși opinii și pentru a fi corectat - nu permiteți existența unor repercusiuni pentru Semnalarea problemelor.

Fiți **responsabil(ă)**

Fiți responsabil(ă) față de dumneavoastră și față de alte persoane pentru acțiunile dumneavoastră;

Recompensați integritatea;

Luați la cunoștință și preveniți aplicarea unor repercusiuni; și

Luați atitudine pentru a raporta orice probleme cu care vă confrunțați sau care vă sunt semnalate.

Interzicerea represaliilor

Credem că raportările, investigațiile și feedbackul constructiv joacă un rol important pentru a face compania noastră un loc foarte bun în care oamenii pot lucra. În cadrul Veoneer, ne-am luat angajamentul să protejăm persoanele care realizează rapoarte sau participă la o investigație cu bună credință. „Bună credință” se referă la faptul că oferiți în mod onest toate informațiile pe care le aveți atunci când întocmiți un raport sau participați la o investigație. Nu contează dacă vă dați seama mai târziu că v-ați înșelat sau că incidentul raportat nu a reprezentat de fapt o încălcare.

Represaliile, hărțuirea și repercusiunile de orice tip nu sunt permise în cadrul Veoneer. În plus, niciun angajat nu va fi afectat în mod negativ dacă refuză să pună în aplicare o instrucțiune pe care o consideră fraudă sau încălcare a legilor sau a reglementărilor, a codului sau a oricărui alt standard Veoneer. În cazul în care ați luat cunoștință sau bănuțiți că s-au petrecut sau se petrec acte de răzbunare, raportați situația la departamentul juridic, de conformitate sau la linia de asistență telefonică Veoneer.

Derogări

În general, nicio persoană nu este scutită de la prevederile acestui cod, indiferent de funcția ocupată.

Cu toate acestea, în anumite circumstanțe limitate, directorul general executiv alături de departamentul de conformitate al companiei pot acorda o derogare de la aplicabilitatea unei prevederi a acestui cod pentru angajați.

Orice derogare de la acest Cod aplicabilă directorilor executivi sau administratorilor poate fi aprobată doar de către Consiliul de Administrație sau de către un comitet al acestuia și va fi comunicată public în conformitate cu legislația, reglementările și normele aplicabile.

Referințe

VS 310	Standard Veoneer	Standardele de conduită în afaceri și orientările în materie de etică
VS 303	Standard Veoneer	Gestionarea evidențelor și a informațiilor
VS 304	Standard Veoneer	Politica privind controlul exporturilor
VS 251	Standard Veoneer	Politica privind comunicările și orientări în acest sens
VS 312	Standard Veoneer	Politica antitrust și privind concurența
VS 313	Standard Veoneer	Combaterea corupției și a mitei
VS 314	Standard Veoneer	Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate
VS 262	Standard Veoneer	Tehnologia informatică
VS 263	Standard Veoneer	Politica privind confidențialitatea datelor.
VS 300	Standard Veoneer	Aspectele juridice
VS 305	Standard Veoneer	Aspecte juridice – Investigații
VS 319	Standard Veoneer	Conduita în afaceri și etica pentru furnizori
VS 030	Standard Veoneer	Sistemul de management de mediu
VS 265	Standard Veoneer	Politica privind clasificarea datelor
VS 270	Standardul HRS	Sistemul de management al securității și sănătății

Manualul financiar Veoneer, consultați Vnet/Financiar

Orientările privind guvernanta corporativă în cadrul companiei Veoneer, accesați www.Veoneer.com

- Aceste principii au la bază legislația internațională în materie și reglementările emise de organizații internaționale printre care enumerăm:
- Declarația Universală a Drepturilor Omului adoptată de ONU
 - Principiile globale Sullivan referitoare la responsabilitatea socială
 - Declarația Organizației Internaționale a Muncii privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă
 - Ghidul OCDE pentru Întreprinderi Multinaționale
 - Declarația tripartită a principiilor privind întreprinderile multinaționale și politica socială

Principalele persoane de contact

Resursa	Contact cu privire la
Supervizorul sau superiorul ierarhic	orice problemă, preocupare sau întrebare
Reprezentantul departamentului de resurse umane de pe plan local	Orice probleme, întrebări sau preocupări legate de angajați
Reprezentantului departamentului legal sau de conformitate	Orice probleme de etică, întrebări sau preocupări, încălcări reale sau posibile ale legii, ale politicilor, ale regulilor și reglementărilor sau ale codului de etică.
Comunicare și Relații cu investitorii	Întrebări din partea presei și a investitorilor

Indexul modificărilor

Nr. versiune	Data/ Autorul	Modificare
3.1	31-MAR-2025	Update

Linia de asistență telefonică Veoneer

Numere de telefon în funcție de țară:

Țara	Număr de telefon apelabil gratuit
Canada	1-844-545-1398
China	4008423503
France	0800-91-6207
Germany	Formați mai întâi: 0-800-225-5288 cod de acces 844-545-1398
India	Formați mai întâi: 000-117 cod de acces 844-545-1398
Italy	800-790371
Japan	0120944743
Republic of Korea	00798-1-1-003-7544
Romania	800477016
Sweden	0201408272
United Kingdom	0808-234-2654
United States	1-844-545-1398

Adresa web:

helpline.veoneer.com