

우리 강령



veoneer

목차

CEO 인사말	4
우리의 목적	5
머리말: 윤리 강령	6
우리의 책임/의무	8
우리의 윤리적 의지	10
우리는 고객을 가치 있게 생각합니다.	
품질 및 내구성에 대한 헌신	12
공정한 거래 및 경쟁	14
우리는 환경을 가치 있게 생각합니다.	
Veoneer 환경 정책 성명	16
우리는 지역사회를 가치 있게 생각합니다.	
지역사회 참여	17
우리는 우리의 회사를 가치 있게 생각합니다.	
회사 자원	18
기밀 유지	20
우리의 성취 홍보	22
소셜 미디어	23
협력업체 기대 사항	24
우리는 서로를 가치 있게 생각합니다.	
인권	26
직장 내 안전	28
직장 내 존중	32
사생활	33
협업	34

우리는 도덕성을 가치 있게 생각합니다.	
반부패 및 뇌물 금지	36
이해 충돌	40
국제 무역	41
우리는 솔직함을 가치 있게 생각합니다.	
정확한 기록 보관 및 관리	42
우리는 제품의 지속적인 개선을 가치 있게 생각합니다.	
지적 재산의 보호	46
교육	47
우리는 유연성과 적응성을 가치 있게 생각합니다.	48
우리는 과정의 지속적인 개선을 가치 있게 생각합니다. ...	49
우리의 약속	50
우리의 행동 지침	52
보복 금지	54
면제	55
참고 문헌	56
주요 연락망	57
제/개정 이력표	57
Veoneer 헬프라인	58

2024 윤리 강령에 대한 CEO의 말씀

친애하는 임직원 여러분,

Veoneer는 제품 품질, 고객 서비스, 직원 개발 및 환경 보호에 대한 강한 의지를 가지고 있습니다. 우리는 항상 올바른 방식으로 업무를 수행하고자 하며, 회사와 관련된 모든 활동에서 윤리적인 행동 기준을 명확히 하고 있습니다. 이러한 기준은 임직원 간은 물론, 비즈니스 파트너와의 관계에서도 공정하고 존중하는 태도를 유지할 수 있도록 돕습니다.

Veoneer의 윤리 강령은 일상적인 업무 수행 뿐만 아니라 고객, 협력사, 사회 등 외부 이해관계자와의 관계에서도 지켜야 할 원칙을 정의합니다. 이는 모든 Veoneer 임직원과 파트너에게 적용되는 직무 수행 원칙 및 윤리 지침의 기반이 됩니다.

당사가 사업을 영위하는 국가별 법률, 환경 기준 및 사회적 조건은 다를 수 있지만, 윤리 강령은 모든 지역에서 윤리적이고 합법적인 방식으로 업무를 수행할 수 있도록 안내합니다. 이 강령은 Veoneer의 핵심 가치인 진실성과 정직성을 반영하며, 우리 조직 문화의 중요한 요소입니다. 또한, 세부적인 정책과 절차는 윤리 강령을 보완하며, 추가적인 운영 지침을 제공합니다.

Veoneer의 윤리 강령을 정독하고 이를 실천해 주셔서 감사드리며, 윤리적 문제나 의문이 생길 경우 주저하지 말고 당당하게 목소리를 내주시기 바랍니다. 관리자, 인사 담당자, 법무 및 규정 준수 부서와 언제든지 상담하실 수 있으며, 기존 또는 잠재적인 위반 사항은 vNet 또는 Veoneer 공식 웹사이트에 있는 제3자 헬프라인 웹 보고 도구를 통해 익명으로 신고하실 수 있습니다. 선의로 관련된 문제를 제기한 임직원에게 어떠한 보복도 허용되지 않습니다.

감사합니다.

Nik Endrud

CEO



우리의
목적

모든 사고에서

모두를 보호하는 것

우리의 목적 - 모든 사고에서 모두를 보호하는 것은-
은 우리의 행동을 이끕니다: 우리가 하는 모든
일에서 신속하게 행동하고, 팀으로서 열정을
가지고 승리하며, 매일 신뢰를 쌓는 것입니다.

머리말: 윤리 강령

높은 윤리성을 갖춘 문화:

- ▶ 우리가 높은 윤리성을 갖고 행동할 수 있도록 매일매일의 결정을 안내하기 위한 원칙과 기준을 정의합니다.
- ▶ 세계 곳곳에서 행하는 우리 업무에 영향을 미치는 법률 및 규정에 관한 정책과 기준점을 세웁니다.
- ▶ 우리 회사가 유지하려고 노력하는 공정과 공평의 원칙에 비추어 우리의 행동을 평가하는 데 사용할 수 있는 척도 역할을 합니다.
- ▶ 우리 모두 최고 수준의 윤리와 청렴성으로 행동하고 비윤리적 행동이 절대 허용되지 않으며 모든 직원이 당당하게 문제를 제기할 권한을 부여받는 문화를 육성합니다.

이 강령은 모두에게 적용됩니다

우리의 강령은 우리의 사업에서 역할을 맡고 있는 모두를 위한 기준을 설정합니다.

- ▶ 모든 직원
- ▶ 이사회 및 선임 간부
- ▶ 협력업체, 계약자 및 컨설턴트
- ▶ 합작 회사, 자회사 및 Veoneer가 관심을 갖고 있는 회사
- ▶ Veoneer와 상호작용하는 모든 이

이 강령은 현명한 판단을 대체하지 않습니다.

우리의 강령은 우리를 인도해주는 원칙의 상세한 개요를 제공하고 있지만 우리에게 영향을 미치는 모든 상황이나 모든 법 및 규제를 다룰 수 있을 만큼의 정보를 제공하지는 않습니다. 우리는 여러분이 자신의 판단을 할 것으로 기대하며, 만약 무엇을 해야 할지 확신할 수 없다면 도움을 구하거나 질문을 하십시오. 잘못되었거나 모순된 것으로 보이는 것을 찾는다면 관리자나 지역 인사관리 담당자에게 연락하십시오.

우리는 위반을 심각하게 생각합니다.

모든 비윤리적, 불법적, 부정직한, 또는 유해한 행동은 우리의 문화, 사업, 그리고 생명을 구할 수 있는 능력에 해로운 영향을 미칩니다. 우리는 이런 행동을 매우 심각하게 여겨야 합니다. 경우에 따라 위반은 해고와 같은 징계 처분으로 이어질 수 있습니다. 법에 따라서 위반 사항을 법 집행 기관에 보고할 법적 의무를 갖기도 합니다. 올바른 행동을 하고 우리의 강령에 위반이 될 수 있는 모든 사항을 보고하십시오.

무엇을 보고해야 하는가?

정책, 법률과 규정, Veoneer 기준 또는 이 강령의 실제적이거나 잠재적인 위반이 일어났거나 곧 일어날 것이라고 생각되면 즉시 보고해야 합니다.



누구에게 연락해야 하나?

다음과 같은 우려사항에 대해 보고할 수 있습니다.

- ▶ 여러분의 관리자나 여러분이 신뢰하는 다른 관리자
- ▶ 인사 부서
- ▶ 법률 대리인 및 준법 감시인

또한 의심되는 문제가 있을 때는 이 문서 및 인트라넷에 있는 국가별 번호를 참고하여 Veoneer 헬프라인으로 보고할 수도 있습니다. 이 헬프라인은 제3자인 독립적 외부 업체가 운영합니다. 다국어 서비스를 제공하며, 통화료는 무료입니다. 하루 24시간, 연중 무휴로 보고할 수 있으며 내용은 비밀에 부쳐집니다. 또한 잠재적 윤리 강령 위반과 관련하여 우리의 웹 기반 보고 도구를 사용하여 보고할 수 있습니다. Helpline.veoneer.com

우리의 책임 및 의무

우리는 어떻게 사업을 하는지가 사업 자체 만큼이나 중요하다고 믿습니다. 우리 각자는 모두 윤리적이고 합법적인 방식으로 행동하며 주도적인 역할을 하는 자로 우리의 문화를 유지하고 지원할 책임과 의무를 갖고 있습니다. 우리는 당신이 다음과 같이 행동할 것을 요청합니다.

모범을 보이십시오.

- ▶ 자신이 하는 일에 적용되는 윤리 강령, 기타 정책, 법 및 규제를 이해합니다.
- ▶ 목적의식을 갖고 정책, 법 및 규제를 따르십시오.
- ▶ 어떤 상황의 윤리성에 대해 확신할 수 없다면 지침을 찾아보십시오.
- ▶ 기술과 지식을 지속적으로 개선하십시오.
- ▶ 위반을 심각하게 생각하고 조사에 협조하십시오.
- ▶ 또한 절대 진실성에 대해 타협하지 마십시오.

항상 다른 사람들을 도우십시오.

- ▶ 우리의 윤리 강령을 타인에게 이야기하십시오.
- ▶ 어려운 상황에 놓인 팀원을 보면 말을 걸고 우리의 가치를 수행할 수 있도록 도우십시오.
- ▶ 또한, 걱정거리에 대해 목소리를 높일 수 있고 배우고 공유하며 바로잡을 수 있는 안전한 환경을 제공하십시오. 우리는 신고에 대한 보복을 허용하지 않습니다.

책임을 지십시오.

- ▶ 자신과 다른 사람에게 자신의 행동에 대한 책임을 져야 합니다.
- ▶ 도덕성에 대한 보상을 제공합니다.
- ▶ 보복을 알아채고 예방하십시오.
- ▶ 갖고 있는 문제나 자신에게 제기된 문제에 대해 목소리를 높여 보고하십시오.

우리의 목적을 위해 모두가 협력하며, 믿음을 갖고 우리의 핵심 전략을 따르면, 우리는 무엇이든 이룰 수 있습니다.

우리의 윤리적 약속

우리는 고객을 가치 있게 생각합니다.

우리는 환경을 가치 있게 생각합니다.

우리는 지역사회를 가치 있게 생각합니다.

우리는 우리의 회사를 가치 있게 생각합니다.

우리는 서로를 가치 있게 생각합니다.

우리는 도덕성을 가치 있게 생각합니다.

우리는 솔직함을 가치 있게 생각합니다.

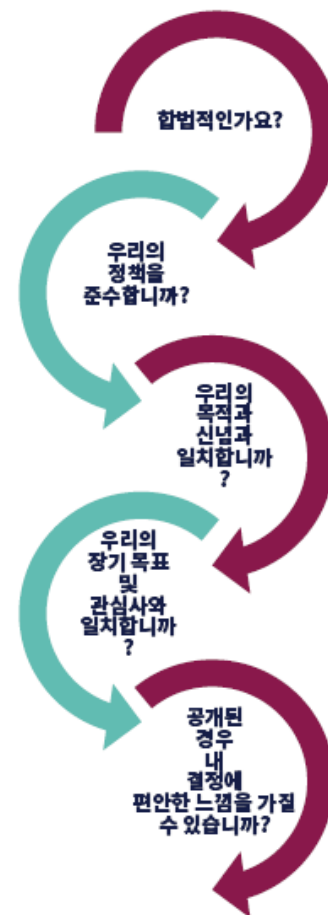
우리는 과정의 지속적인 개선을 가치 있게 생각합니다.

우리는 유연성과 적응성을 가치 있게 생각합니다.

“옳은 일을 해야하는 이 시기가 언제나 옳다.”

마틴 루터 킹 주니어

윤리적 딜레마에 직면하여 무엇을 해야 할지 불확실하면
다음과 같이 자문해 보십시오:



이러한 질문에 대한 귀하의 대답이 "아니오"인 경우,
그렇게 하지 않거나 추가 지침을 구하십시오.

우리는 고객을 가치 있게 생각합니다.

품질 및 내구성에 대한 헌신

우리는 세계적인 수준의 성과를 나타내는 제품 품질을 추구합니다. 우리의 사업, 명성 및 성공은 매번 작동하는 제품에 달려있습니다. 우리의 목표는 제품의 생애 주기 동안 완벽하게 수행되고 모든 이해관계자들의 요구사항을 만족할 수 있는 제품을 제공하는 것입니다.

우리는 함께 약속합니다.

정부 및 산업 표준을 따릅니다.

가능한 결함을 찾고 보고합니다.

우리가 진행하는 모든 업무에 품질을 알고 적용합니다.

품질 관련 문제는 즉시 보고합니다.

계약상의 사양(정확한 수량을 정확한 목적지로 시간 내 전달)을 따릅니다.

최고만을 수용합니다.

품질에 대해서는 타협을 하지 않습니다.

Airbag

Seatbelts

Seatbelts

ECU

RSU

Airbag

Vehicle Network

질문답변

질문 고객의 프로젝트 납기일을 맞추지 못할 상황에 놓여있습니다. 소프트웨어 테스트가 아직 완료되지 않았지만 이탈은 없을 것으로 예상됩니다. 이를 용인하고 프로젝트를 납품해야 할까요?

답변 아니오, 품질을 타협해서는 안 됩니다. 상사에게 이 문제를 제기하십시오.

더 자세한 내용은 다음 기준을 참고하십시오.
VS 62 분류 문제 관리; VS 300 법률 문제 기준

우리는 고객을 가치 있게 생각합니다.

공정한 거래 및 경쟁

우리는 우리 스스로와 회사를 위해서 예상하는 것처럼 고객이 마땅히 받아야 할 존중과 가치를 제공하기 위하여 함께 일합니다. 우리는 세계 최고 수준의 생태계와 파트너십을 구성하고, 고객에게 직접적으로 영향을 미칠 수 있는 제품이나 가격 또는 문제들에 대해 솔직하고 정직한 태도를 보임으로써 고객의 신뢰와 존중을 얻을 수 있습니다. 우리는 독점 금지 및 공정 경쟁 관련 법률 및 규정에 따라 정직하게 행동해야 합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 고객에게 정직하고 정확하게 제품과 서비스에 대해 소통합니다.
- ▶ 우리의 마케팅 자료는 경쟁사와의 부정확한 비교 없이 진실되고 완전해야 합니다.
- ▶ 비용, 시장 조건 및 경쟁을 고려하여 가격을 독립적으로 결정합니다.
- ▶ 비공식적이거나 묵시적인 계약을 포함하는 가격, 영역 또는 시장에 관한 불법적 계약을 맺지 않습니다.
- ▶ 경쟁 정보의 입수 시 정당한 방법만을 사용합니다.
- ▶ 우리의 경쟁사 및 제3자들의 기밀 및 지식재산권을 존중합니다.
- ▶ 위와 관련된 문제에 관해 확신이 없는 경우 언제든지 법적 자문을 구합니다.

경쟁사들과의 모든 거래에서 우리는 반독점 및 공정 경쟁 법률과 규정 - 특히 가격 담합, 공급업체 보이콧, 카르텔 등을 금지하는 것 - 을 준수하고 정직하게 행동합니다. 여러분과 경쟁사 또는 비즈니스 파트너 간의 비공식적이거나 암묵적인 양해는 그 의도가 무해한 것이라고 해도 여러분과 회사에 문제가 될 수 있습니다. 회의나 컨퍼런스에서 이런 상황들을 항상 경계하고, 이런 화제가 나오면 즉시 대화를 중단하고 그 사실을 법무 부서로 보고하십시오. Veoneer는 모든 직원들이 적용되는 규칙을 이해하고 경쟁사와 상호 작용하기 전 법률상담을 받을 것을 요구하고 있습니다.

질문^및답변

질문

경쟁사의 담당자들이 있는 산업

학회에 참가했습니다. 논의 중, 한 경쟁사로부터 향후 가격 전망에 대한 질문을 받았습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

질문

최근 경쟁사에서 일하던 직원을 우리 회사에서

고용했습니다. 이 직원에게 전 회사를 떠나기 전에 개발하던 새 제품에 대해 물어봐도 될까요?

답변

경쟁자와 민감한 정보에 대해 얘기를

하거나 이 거래하는 것을 중지하고 연관 짓지 않도록 합니다. "그런 문제를 논의하는 것은 법적으로 부적절한 것" 이라고 확실하게 말을 한 후 이를 기록하여 법무 부서로 보고합니다. 침묵을 지키는 것은 회의에 참석을 하고 그에 동의한다는 것을 뜻하므로, 필요하다면 회의 자리를 나와, 본인의 이의 입장과 이탈 사실이 확실하게 전달되었는지 확인합니다.

답변

아니오, 경쟁사의 전

직원에게 영업 비밀 정보를 공개하라고 묻는 것은 적절하지 않습니다. 우리는 경쟁사의 정보를 윤리적인 방법으로 얻어야 할 책임이 있습니다.



더 자세한 내용은 다음 기준을 참고하십시오. VS 312 독점 금지 및 경쟁 표준; VS 312 부록 A 독점 금지 및 경쟁 정책 - 행동규칙.

우리는 환경을 가치 있게 생각합니다.

Veoneer 환경정책 성명

제품과 시스템을 설계할 때, 우리는 자원을 지속 가능한 방식으로 사용, 친환경 생산 과정 적용, 준법 감시 의무 및 고객 요구사항 충족, 당사 사업 파트너의 참여, 환경적 영향이 적은 운송 수단 우선시 등의 방법을 통해, 안전을 향상시키고 환경적 영향은 줄이기 위해 노력합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 직원들이 일상적인 업무에서 환경적 지속 가능성을 지속적으로 향상시키기 위해 교육하고 노력합니다.
- › 환경 경영 시스템을 지속적으로 개선하고 준법 의무를 이행하며 회사의 환경 성과를 향상시킵니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 30 환경 관리 시스템 기준

질문답변

및

답변

말해야 할까요?

지역 건강, 안전 및 환경 책임자/담당자에게 환경 관련 아이디어들을 제시할 수 있습니다.

잠재적으로 회사의 에너지와 비용을 절약할 수 있는 아이디어들을 갖고 있습니다. 누구에게 이 아이디어를

우리는
지역 사회를 가치 있게 생각합니다.

지역사회 참여

우리가 살고 활동하는 지역사회의 복지에 기여하는 것은 Veoneer의 최우선 사항이라고 할 수 있습니다. 우리는 우리의 사업 활동과 지역사회 참여를 통해서 지역 경제에 기여하는 것으로 이를 수행합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 우리의 지역사회와 지역사회의 요구사항들을 지원합니다.
- › 사회에 이익을 주기 위해 우리의 기술과 지식을 공유합니다.
- › 우리의 사업 운영과 지역사회 모두에게 적절한 활동들을 수행합니다.
- › 지역사회를 돕기 위해 서로를 격려합니다.
- › 다음을 예제로 들 수 있습니다.
 - 교통 안전
 - 교육
 - 건강 및 복지 서비스

질문답변

및

질문

저희 회사에서 지역 자선 단체를 위한 모금 행사를 준비하고 있습니다. 공급 업체들에게 연락하여 이 행사를 위한 기여나 기부를 요구해도 될까요?

답변

아니오, Veoneer 공급 업체 측에 자선 행사를 위한 기여나 기부를 요구하는 것은 부당하게 여겨지거나 이해 충돌을 만들어낼 수 있습니다. 예를 들어, 공급 업체는 사업을 유지하기 위하여 의무적으로 기부를 해야한다고 느낄 수 있습니다. 공급 업체에게 참여를 요청할 수는 있지만, 기부를 요구해서는 안 됩니다.

우리는 우리의 회사를 가치 있게 생각합니다.

회사 자원

회사 자원은 개인적인 이익이나 외부 조직의 이익을 위해서가 아니라 항상 Veoneer의 이익을 위해 사용해야 합니다. 회사 자원에는 Veoneer가 구매, 인수, 소유한 모든 물리적 자산, 정보, 데이터, 기록 및 지적 재산, 브랜드, 발명, 디자인, 저작권이 포함됩니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 근무 시간 동안 작업을 방해할 수 있는 개인적인 활동을 피합니다.
- ▶ 외부에서 회사의 자산을 사용하지 않습니다.
- ▶ 도박, 포르노물 혹은 윤리 강령이나 기타 Veoneer 표준을 위반할 수 있는 불법적이거나 비도덕적인 활동에 회사 자산을 사용하지 않습니다.
- ▶ 회사의 승인을 받은 소프트웨어만을 설치합니다.
- ▶ 회사의 자산을 처분하거나 제거하기 전 반드시 승인을 받습니다.
- ▶ 우리의 자원을 사용하여 전송하거나 수신하는 모든 통신은 회사의 자산이며 Veoneer는 지역 법에 따라 금지되지 않는 한 이를 감시할 권리를 갖고 있습니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 262 정보 기술 정책, 혹은 정보 기술 헬프데스크로 연락하십시오.

질문답변 질문 회사 자원의 오용에는 어떤 것들이 있나요?

답변

개인적인 용도로 제품이나 물품을 가져가는 것, 개인 경비를 회사의 출장비 보고에 포함하는 것, 개인 업무로 회사의 자산을(컴퓨터) 사용하는 것, 또는 사기나 횡령을 통해 자산을 전용하는 것 등은 회사 자원의 오용에 해당됩니다.



우리는 우리의 회사를 가치 있게 생각합니다. 기밀 유지

Veoneer의 활동, 실적, 제품 또는 계획에 대한 기밀 정보를 보호하는 것은 회사의 경쟁 지위 및 평판에 중요합니다. 회사의 정보는 회사, 회사의 직원, 고객 및 기술 협력사들에 관한 다양한 유형의 정보를 포함할 수 있습니다. 직원은 회사에서 근무하는 동안이나 회사를 떠난 이후에도 회사 정보를 비밀로 유지해야 합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 공적, 내부, 기밀 및 비밀 정보와 관련된 지침을 이해하고 준수합니다.
- ▶ 사업 목적을 위해 필요하고, 서면 약정이 적용되는 경우를 제외하고는 내부 또는 기밀 정보를 회사 밖의 누군가에게 누설하지 않습니다.
- ▶ 사업적인 이유로 알아야 하는 경우를 제외하고 가족이나 친구 또는 다른 Veoneer 비공개 Veoneer 회사.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 251 통신 표준; VS 314 내부자 거래, VS 265 공공, 내부, 기밀 및 비밀의 정의를 포함하는 데이터 분류

질문답변

질문 출장 중, 저는 노트북으로 업무를 보고 있었습니다. 비행기에서 제 옆에 앉은 사람이 제가 하는 작업에 큰 관심을 보이면서 화면을 바라보며 메모를 하기 시작했습니다. 이럴 땐 어떻게 대응해야 할까요?

답변 보다 사적인 공간에서 다시 일을 할 수 있을 때까지 즉시 노트북 작업을 중단합니다.

질문 영업 기밀 정보가 담긴 내부 이메일을 수신하였습니다. 메일을 볼 수 있는 권한이 없는 회사 외부인에게 공유할 수 없다는 것은 알지만, 함께 일하는 동료와는 공유해도 될까요?

답변 영업 기밀 정보는 그 정보를 볼 수 있는 권한이 있는 직원에게만 공유할 수 있으며, 이 정보가 업무적 의무의 일부라는 것을 알아야 합니다. 확실하지 않다면 관리자, 인사 담당자, 법률 또는 규정 준수 부서에 문의하십시오.

우리는 우리의 회사를 가치 있게 생각합니다.

우리의 성취 홍보

우리는 우리의 명성을 중요하게 생각하고, 공개적으로 공유하는 정보를 매우 조심스럽게 다룸으로써 회사를 보호합니다. 우리의 제품, 재무 성과 및/또는 사업 활동들에 대한 잘못된 정보나 입증되지 않은 보고는 우리에게 심각한 피해를 끼칠 수 있습니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 회사 정보에 관한 언론 요청은 통신 부서로 회부합니다.
- ▶ 구체적으로 권한을 부여 받은 사람만이 공개적으로 미디어에 발언을 합니다.
- ▶ 모든 의사 소통에서 전문적인 태도를 유지합니다.
- ▶ 입증되지 않거나, 기밀을 준수하지 않거나, 또는 근거 없는 발언을 하지 않도록 주의합니다.
- ▶ 우리가 소통하는 것을 전 세계적으로 공유하기 위해서는 승인이 필요합니다.
- ▶ 소셜 미디어나 기타 공개 플랫폼에서 비공개 정보, 민감한 정보 및/또는 기밀 회사 활동에 대한 발언을 하지 않습니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 251 통신 표준; VS 300 법률 문제; VS 265 데이터 분류.

질문답변

및

답변

댓글을 올리십시오.

질문

소셜 미디어에 남겨진 Veoneer에 관한 댓글 중 사실이 아닌 것을 발견했습니다. 이 정보를 정정하기 위한 댓글을 남겨도 될까요?

아니오, 회사에 대해 공개적인 글을 남기는 것은 홍보 부서에만 허용되고 있습니다. 홍보 부서에 문제가 되는 댓글을 올리십시오.

소셜 미디어

소셜 미디어를 개인적으로 사용할 때 회사 직원들은 다른 모든 개인 기부자들과 동일한 표현의 자유를 누립니다. 그렇지만, 우리는 실수로 우리의 명성에 해를 가하거나 부정확한 정보를 공유하지 않도록 책임감 있게 행동해야 합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 동료들을 존중하고 강령 전체에 수록된 원칙들을 준수합니다.
- ▶ 우리가 게시하는 발언, 의견 또는 정보가 Veoneer의 견해를 반영하는 것처럼 보이지 않도록 주의합니다.
- ▶ 회사의 기밀 혹은 비밀 정보를 공개하지 않습니다.
- ▶ 자신을 Veoneer의 대변인이라고 주장하거나 Veoneer의 공식 직원인 것으로 보일 수 있는 발언을 하지 않습니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 251 통신 표준; VS 311 부록 B 직장 내 존중 정책.

우리는 우리의 회사를 가치 있게 생각합니다.

협력업체기대 사항

Veoneer는 사회, 윤리, 환경에 책임을 지는 방식으로 사업을 운영하려는 강력한 의지를 갖고 있으며 전체 가치사슬에도 동일한 기준을 기대합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 기대 사항을 협력업체와 소통합니다.
- ▶ 공식적인 계약을 맺기 전에 새로운 협력업체와 판매 회사들을 확인합니다.
- ▶ 모든 가능한 법률 또는 협력업체 행동 강령의 위반을 보고합니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 319 협력업체 기업 행동 및 윤리; VS 313 반부패 및 뇌물 금지 표준.

질문답변 및 질문

우리 회사의 벤더 중 하나가 부적절한 노동 경영으로 인해 인신 매매에 대한 수사를 받고 있습니다. Veoneer에 직접적인 영향을 미치지 않으므로 우리의 문제가 아닌 것이 맞나요?

답변 아니오, 그렇지 않습니다. 우리는 우리와 함께 일하는 모두가 윤리적인 운영을 할 것을 기대합니다. 벤더의 경영은 Veoneer의 요구에 부응하기 위한 능력에 영향을 미칠 수 있으며 Veoneer의 평판을 훼손할 수 있습니다. 회사가 적절한 대응을 취할 수 있도록 이러한 문제는 즉시 보고해야 합니다.

우리는 서로를 가치 있게 생각합니다.

인권

우리는 직원 대우 면에서 최고를 추구하며 공정한 고용 조건을 제공하기 위하여 최선을 다하고 있습니다. 우리의 목적, 강령, 인재개발전략, 고용정책 등은 UN인권선언(United Nations Universal Declaration of Human Rights) 및 국제노동기구기본원칙 및 노동기준(International Labour Organization Fundamental Principles and Labour Standards)에 포함된 원칙들을 지지합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 성과에 대해서는 관련 규정에 따라 공정한 방식으로 보상합니다. 여기에는 공정한 임금, 근무 시간, 복리후생 및 기타 고용 조건이 포함됩니다. 생계비에 기반한 임금과 법정 최저임금은 항상 최소 기준으로 간주되며, 권장 하지 않습니다.
- ▶ 직원들의 결사 및 단체 교섭의 자유를 인정하고 존중합니다.
- ▶ 인도적이고 안전한 근무 조건을 제공합니다.
- ▶ 현대판 노예, 강요, 강제, 비자발적 노동, 아동 노동, 인신매매의 모든 형태를 금지합니다. 회사와의 모든 관계는 자유로운 선택에 의해 이루어진 것입니다.
- ▶ 차별과 괴롭힘이 없는 직장을 조성합니다.

우리의 행동 기준:

우리는 모든 일에 신속하게 행동하며, 열정을 가지고 팀으로서 승리하고, 매일 신뢰를 쌓아갑니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 311 부록 B 직장 내 존중 정책 및 VS 270 인적 자원 표준

우리는 직원 대우 면에서 최고를 추구하며, 공정한 고용 조건을 제공하기 위하여 최선을 다하고 있습니다.

단체 교섭의 자유

공정하고
공평한 임금

강제 노동
금지

안전한 근무
조건

차별과 괴롭힘이
없는 직장

질문답변

질문 답변

현대판 노예제도란 무엇입니까?
인신매매는 폭력, 기만 또는 강요를 사용하고 의지에 반해 일을 강요하여 착취환경으로 사람들을 모집, 수용 또는 이동시키는 것을 포함합니다.

질문 답변

조심해야 할 징조에는 어떤 예시가 있습니까?
신분 증명 문서, 여권 또는 학력증명서 압수
임금 지불 보류
공식적인 고용지위 불안
불안한 근로 조건
신체적 및 성적 폭력
채무 노동. 즉, 직원이 계약을 끝내기 전 상환해야 하는 빚
채용 수수료. 즉, 일자리를 위해 채용 기업에 빚을 지고, 그 빚을 갚을 때까지 반드시 일해야 함.
이동의 제한. 예를 들어, 기업 부지를 떠나는 것이 허용되지 않는 경우

우리는 서로를 가치 있게 생각합니다.

직장 내 안전

Veoneer 건강 및 안전 정책 성명

우리는 건강 및 안전을 시장 및 직장 내에서 최우선으로 생각합니다. 우리는 세계 최고의 자동차 안전 전자제품을 설계하고, 제조하며, 판매합니다.

- › 우리 Veoneer에서 직원들의 건강, 안전 및 안녕보다 더 중요한 것은 없습니다.
- › 수립된 건강 및 안전 기준들을 준수하는 것은 모든 직원들에게 적용되는 고용 조건에 속합니다.
- › 업무와 관련된 사고, 상해 및 질병은 예방이 가능하며 안전하지 않은 방법으로 수행해도 될만한 업무는 없습니다.
- › 안전하지 않은 조건 및 행동들을 식별하고 제거하는 일은 조직 내 모든 부서에서 활동하는 직원들의 책임에 속합니다.

우리는 함께 약속합니다.

- › 적용 가능한 모든 규제 요건들을 준수하면서 인체 건강 및 기업 자산을 보호하기 위해 계속 노력합니다.
- › 제반 시설의 안전한 운영은 물론, 직원과 고객 그리고 당사가 사업을 수행하는 지역 사회의 주민들을 보호하는 데 필요한 기준들을 준수합니다.
- › 우리는 직원들이 우리 회사의 가장 중요한 자원이라고 생각하기 때문에, 직업병 및/또는 질병을 줄이거나 없애기 위해 부단히 노력합니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. HRS-001 건강 및 안전 관리 시스템 표준

질문답변

및

질문 잠재적인 안전 관련 위험을 발견했지만, 비교적 사소한 사항입니다. 중요한 프로젝트의 마감 기한을 맞춰야 하고, 이 위험을 보고한다면 프로젝트가 지연될 수 있습니다. 프로젝트가 완료될 때까지 기다린 후 보고를 해도 될까요?

답변

답변 아니요, 안전 관련 문제는 비록 프로젝트를 지연시킬 수 있고 아무리 사소한 것이라도 관리 담당자에게 즉시 보고해야 합니다.

우리는 서로를 가치 있게 생각합니다.

약물 남용

우리는 직원의 건강과 안녕에 큰 가치를 두며, 직원 및 방문객들을 위한 안전한 직장을 만들기 위해 항상 노력합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 구내에서나 회사 업무 중에 알코올 음료나 처방약의 오용, 불법 약물의 판매, 구매, 운반, 사용 또는 소지를 금지합니다.
- › 우리는 직무 수행 시 안전한 직무 수행 능력을 저해하는 약물의 영향을 받지 않아야 합니다.
- › 약물 혹은 알코올 문제와 관련된 도움을 요청합니다. 지역 인사관리 부서에 연락하여 지역 내 약물 남용 프로그램을 찾을 수 있도록 도움을 받습니다.

비폭력

Veoneer는 직장 내 폭력을 절대로 용인하지 않습니다. 우리는 다른 사람이 위협감이나 불안감을 느끼게 만들 수 있는 모든 행동을 금지합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 직장내 폭력으로부터 자유로운 직장을 제공합니다.
- › 직장, 시설, 주차장 및 회사 행사에서 무기를 금지합니다.
- › 언어 폭력, 위협 또는 적대감의 표현, 협박, 공격, 괴롭힘, 직장 내 무기 소지 등과 관련된 모든 상황을 보고하여 동료를 보호합니다.

자신이나 다른 사람에 대한 당장의 안전이 우려된다면 현지 당국, 경찰 또는 응급 서비스로 연락하십시오.

“ 자신이나 다른 사람에 대한 당장의 안전이 우려된다면 현지 당국, 경찰 또는 응급 서비스로 연락하십시오. ”

우리는 서로를 가치 있게 생각합니다.

직장 내 존중

많은 나라에서 운영되고 있는 Veoneer는 직원, 지원자, 고객, 협력업체, 파트너, 계약업체, 주주, 지역사회를 포함한 모든 사람을 존중하고 진실하게 대합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 긍정적이며 다양성이 있는 근무 환경을 만들기 위해 노력합니다.
- ▶ 나이, 인종, 종교, 피부색, 성별, 성주체성, 성적 지향, 정신적 혹은 신체적 장애, 국가적 근원/민족, 가족 상태, 결혼 여부, 임신 여부, 키, 몸무게, 군 복무/현역 군인 여부, 시민권, 유전 정보, 법으로 보호된 기타 조건이나 범주, 또는 기타 법적으로 보호된 특성에 따라 직원 혹은 지원자를 차별하지 않습니다.
- ▶ 서로를 존중하고 각자의 기여를 가치있게 생각합니다.
- ▶ 예의, 배려, 존중을 바탕으로 서로를 대합니다.
- ▶ 어떤 종류의 괴롭힘도 용납하지 않습니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 311 부록 B 직장 내 존중 정책

질문답변

질문

한 상사가 업무 중 모욕적이고 부적절한 농담을 하는 것을 목격했습니다. 제 상사에게 이 상황을 보고하면 직장을 잃을 수 있을 것 같아 걱정이 됩니다. 침묵은 지켜야 할까요?

답변

아니오, 믿을 수 있는 관리자나 HR, 법률, 규제 준수 부서 또는 Veoneer 헬프라인으로 이 문제에 대해 보고해야 합니다.

사생활

Veoneer는 모든 직원의 사생활권을 존중하며, 모든 사람의 개인 데이터를 무단 접근, 사용, 보존 및 공개로부터 보호하기 위한 예방 조치를 취합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 개인 데이터를 비밀로 유지합니다.
- ▶ 법률 및 모든 적절한 Veoneer 요구사항에 따라 특정 목적으로만 개인 데이터를 사용합니다.
- ▶ 우리는 데이터가 수집된 목적 외의 다른 목적으로 개인 데이터를 공유하거나 사용할 경우 허가를 요청합니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 263 데이터 정보보호 정책

질문답변

질문

Veoneer가 수집하는 개인 데이터에는 어떤 것들이 있으며 제 책무는 무엇입니까?

답변

Veoneer는 Veoneer의 직원, 이사회, 공급 업체, 계약자, 고객 및 이해관계자들과 관련된 개인 정보를 수집할 수 있습니다. 이러한 개인 데이터는 타당한 사업적 목적으로만 투명하게 수집되고 사용될 수 있습니다. 데이터는 안전한 폐기시까지 항상 보호되어야 합니다.

개인 데이터에는 성명, 거주지 주소, 전화번호, 이메일과 같은 연락처와 정부 발급 ID(세금 번호 등), 은행 정보, 연봉, 기타 보상 정보와 같은 금융 정보, 그리고 성과 기록, 수당, 휴가와 같은 고용 데이터 등이 포함됩니다.

우리는 서로를 가치 있게 생각합니다.

협업

사람들은 Veoneer의 성공을 위한 설계자라고 할 수 있으며, 다양하고 자율적인 팀이 개인보다 더 큰 혁신의 기회를 생산할 수 있다고 믿습니다. 더 많은 사람들이 문제 식별, 문제 해결 및 표준의 정의 등의 활동에 참여할 때 더 많은 것을 이루고 더 잘 수행할 수 있습니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 서로의 강점과 다른 배경을 존중합니다.
- › 과감하게 어려운 질문을 던집니다.
- › 더 잘 할 수 있도록 서로를 격려합니다.
- › 각자의 아이디어와 질문에 귀를 기울입니다.
- › 결과를 달성하기 위해 절차를 무시하거나 지름길을 택하지 않습니다.
- › 협력합니다.

오늘날의 팀은 보다 다양하고, 분산되어 있으며 디지털 방식을 사용하고 역동적입니다(구성원의 잦은 변경). 팀이 새로운 장애물들을 마주할 때, 그 팀의 성공은 집단 협력이라는 핵심 원칙에 달려있다고 할 수 있습니다.

- › 강력한 방향성: 훌륭한 팀의 기반은 팀원들의 열정을 돋우고, 적응시키게 하고, 참여하게 하도록 만드는 방향성입니다.
- › 지식, 견해, 관점, 연령, 성별 및 인종의 다양성은 팀이 집단 사고에서 벗어나 더욱 창의적일 수 있게 합니다.
- › 협력적 맥락: 적절한 지원을 하는 것은 팀의 효율성을 가능하게 하는 세 번째 조건입니다.
- › 상호 의존적이고 공유하는 태도: 공통된 동질감과 이해를 조장하고 팀의 전체 목표를 달성하는 데 있어 모두가 자신의 노력이 가치 있게 평가되고 있음을 느낄 수 있도록 합니다.

우리는 도덕성을 가치 있게 생각합니다.

반부패 및 뇌물 금지

부패는 개인적인 이익을 위해 위임된 힘을 남용하는 것을 뜻합니다. 부패는 사회 개발과 시장 경제에 있어 가장 큰 위협 중 하나로 여겨집니다. 부패는 경쟁 시장을 방해하고, 자원의 재분배 및 인권의 침해로 이어질 수 있습니다. 법규와 기업주에 대한 국민의 신뢰를 악화시키기도 합니다. 우리는 회사로서 그리고 회사를 대표하는 개인으로서 모든 형태의 부패를 예방할 책임이 있습니다.

우리 회사는 윤리적인 기업 활동을 중시하므로 어떤 형태의 뇌물도 주거나 받지 않습니다. 뇌물 수수란 사업상의 결정이나 정부 행동에 부적절하게 영향력을 행사하기 위하여 가치 있는 무언가를 어떤 사람에게 주거나 주겠다고 제안하는 것입니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 금품, 혜택 또는 그와 유사한 어떤 것을 제공하거나 요청하거나 받거나 또는 주거나 받겠다는 의향을 시사하지 않습니다.
- ▶ 리베이트나 급행료를 주거나 받지 않습니다.
- ▶ 선물이나 향응(예: 식사, 여행 또는 접대)이 불법적이거나 부적절할 경우에는 그런 것을 주고 받거나 제공하지 않습니다.
- ▶ 회사가 허용하지 않은 것을 제공하는 자에게 무엇을 받는 것을 전제로 혜택을 제공하지 않습니다.
- ▶ 숨겨 놓은 수수료나 뇌물을 협력업체, 고객 또는 다른 이들에게서 받거나 제공하지 않습니다.
- ▶ 제품이나 서비스를 시장 가치보다 낮게 제공하지 않습니다.

반부패 및 뇌물 금지

정부 관리자

사업을 획득 또는 유지하거나 특혜를 얻기 위해서 정부 관리자들에게 가치가 있는 그 어떤 것도 제공하거나 제의하거나 약속해서는 안 됩니다. Veoneer는 뇌물이나 기타 부패한 대가를 지불하기 위해 제3자를 이용하는 경우가 드물지 않다는 사실을 인지하고 있습니다. 이런 제3자들은 대리인, 협력업체, 사업 컨설턴트 혹은 후원이나 자선의 형태로 나타날 수 있습니다. 이런 행위는 간접적 뇌물 수수로서 금지됩니다. 그러므로, 특히 정부 관리자와 거래를 할 때에는 대리인을 사용하지 않도록 합니다. 이를 피할 수 없다면, 고용하는 대리인의 도덕성을 우리의 내부 규칙에 따라 신중하게 조사하고 승인합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 법무 부서의 사전 동의 없이 정부 관리자와의 접대, 식사, 선물 및/또는 여행을 제공하거나 수락하지 않습니다.
- ▶ 회사의 자산을 사용하는 정부 관리자 혹은 정부 소속 자선 단체에 기부를 요청하기 전에 법무 부서와 상의합니다.
- ▶ 정당, 위원회, 또는 정치 후보자를 위한 기부금에 회사의 자금이나 기타 자원을 직업적으로나 간접적으로 관련시키지 않습니다.

우리는 도덕성을 가치 있게 생각합니다.

반부패 및 뇌물 금지

선물과 접대

그 가치와 관계없이 다음 모든 사항은 적절하지 않으며 주고 받아서는 안 됩니다.

- 금전적 선물 (현금, 상품권, 쇼핑 할인쿠폰 등)
- 현재 시장과 균형이 맞지 않는 조건에서 금전적 용자, 신탁제공, 미수금 면제 및 이와 유사한 것

| 우리는 함께 약속합니다.

- Veoneer 정책에 부합하는 경우를 제외하고는 선물이나 향응을 교환하지 않습니다.
- 거래 중이거나 사업을 수행하고자 원하는 개인이나 조직으로부터 선물, 호의, 또는 기부금을 요청해서는 안 됩니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 313 반부패 및 뇌물 금지 표준

질문답변 질문

및

정부 당국에서 일을 하는 사람을 알고 있습니다. 그는 제게 자신의 딸을 여름 동안 인턴으로 고용할 수 있는지 요청했습니다. 만약 그 기회를 제공한다면 Veoneer가 허가증 갱신을 더 빠르게 처리할 수 있도록 도울 것이라는 의사를 은연중에 나타냈습니다. 인턴 자리를 제안하거나 다른 부서에 자리를 내줄 수 있도록 권장해도 될까요?

답변

아니오, 공무원의 딸에게 일자리를 제안하거나 딸이 고용 절차에서 특별한 배려를 받도록 하는 것은 뇌물 수수로 간주될 수 있으며 뇌물 방지 법에 위반될 수 있습니다. 법을 위반하지 않는다고 하더라도 우리의 정책을 위반하는 것이 됩니다. 이러한 제안은 법률 또는 규제 준수 부서로 즉시 보고하십시오.

우리는 도덕성을 가치 있게 생각합니다.

이해 충돌

업무를 수행할 때 회사를 위해 일하는 모든 사람은 Veoneer의 이익을 최우선적으로 고려해야 합니다. 이해의 충돌은 여러분의 개인적인 활동 및 관계가 Veoneer에게 최선이 되도록 행동하는 능력을 저해하거나 저해하는 것처럼 보일 때 일어납니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 회사를 위해 개발된 기회를 회사를 대신하여 본인의 개인적인 이익을 목적으로 활용하지 않습니다.
- ▶ 업무의 질이나 전체적인 직업 의식을 포함하여 우리의 직무에 방해가 되는 외부 활동에 참여하지 않습니다.
- ▶ Veoneer의 경쟁사, 고객, 협력업체들과 상당한 재무적 이해관계를 갖지 않습니다.
- ▶ Veoneer에 고용되는 가족 구성원 또는 밀접한 관계의 사람(예, 연대)에 대하여 자신이 직접적인 의사 결정 권한을 갖게 되는 직책을 맡게 되면 이를 공개합니다.
- ▶ 편견이나 편애를 드러내지 않습니다.

직원들은 일반적인 직무에서 벗어나는 활동에 참여할 수 있으나 강령 및 전체 정책에 명시된 대로 이해의 충돌을 야기할 수 있는 상황을 공개해야 합니다.



더 자세한 정보와 공개 요구사항과 관련된 지침은 다음을 참고하십시오. VS 311 부록 C 이해의 충돌 정책

질문답변 **질문** 회사에서 엔지니어링 서비스를 공급하려고 평가 중인 벤더에서 제 동생이 일하고 있습니다. 저는 벤더 선정을 담당하는 팀에서 일하고 있습니다. 제가 어떻게 해야 할까요?

답변 이 상황은 갈등을 초래할 수 있습니다. 상사에게 이 사실을 즉시 알리고 이해 충돌이 밝혀지도록 한 후 의사 결정 절차에서 빠지도록 합니다.

국제 무역

사업을 수행하는 모든 국가에서 수출, 수입, 무역과 관련된 모든 법률을 준수하는 것이 Veoneer의 정책입니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 법무 부서의 검토를 받지 않고 통상 금지나 포괄적 교역 제한이 적용되는 어떤 지역에서도 사업을 수행하지 않습니다.
- ▶ 보이콧 금지법을 준수합니다.
- ▶ 우리 회사에 적용되는 모든 무역 제재를 따릅니다.



우리 회사에 적용되는 모든 무역 제재를 따릅니다. VS 304 데이터 정보보호 정책

질문답변 **질문** 한 고객이 무역 제한이 있는 장소로의 배달을 요청했습니다. 이 요청을 어떻게 처리해야 할까요?

답변 법률 및 물류 부서에 연락하여 조언과 지원을 받으십시오.

우리는 솔직함을 가치 있게 생각합니다.

정확한 기록 보관 및 관리

우리 모두는 새로운 제품을 디자인하거나 근무 시간을 기록하거나 협력업체와 계약을 체결할 때 정보를 기록합니다. 그런 기록이 정확하면 우리는 사업을 수행하고 미래를 위한 계획을 세울 때 정보에 근거하여 결정을 내릴 수 있습니다.

우리가 수집한 기록은 또한 Veoneer가 재무 정보 공시, 안전 보고, 정부가 요구하는 보고, 소송 관련 문서 및 기타 제출 등 대외 의무를 이행하는 데도 도움이 됩니다.

우리가 재무, 안전 또는 기타 중요한 보고 규정을 준수하려면 Veoneer 기록 관리의 무결성, 기록 보존 정책 및 보고 시스템이 무엇보다도 중요합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 정직하고 성실하게 행동합니다.
- › 정확하고 시기 적절한 기록을 유지합니다.
- › 적용되는 법률과 규정에 따라 기록을 유지합니다.
- › 개인적인 또는 다른 사람의 이익을 위해 정보를 오용, 의도적으로 은닉, 변형, 위조 또는 누락하지 않습니다.
- › 부정 또는 남용 행위와 관련된 문제를 보고합니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. Veoneer 재무 매뉴얼,, VS 303 기록 및 정보 관리 표준,, 전사 표준 데이터베이스.

질문답변

질문 경영진의 승인을 요청하지 않도록 큰 비용을 각기 다른 방식으로 나눠도 될까요?

답변 아니오, 특정한 지출을 숨기거나 승인 요청을 피하기 위하여 비용을 고의적으로 잘못 분류하거나 분할하는 것은 허용되지 않습니다.

질문 직원들에게 이번 분기에 목표량을 반드시 달성해야 한다고 말했습니다. 목표를 달성하기만 한다면 어떠한 방식을 사용해도 관계 없음을 알렸습니다. 어찌됐든 목표치를 달성하는 것이 성공하는 것이라고 말했습니다. 제가 적절한 메시지를 전달한 것일까요?

답변 아니오, 회사의 목표를 달성할 수 있도록 팀원들을 격려하는 것은 중요하고 함께 일하는 것은 일체감을 형성할 수 있지만, 우리가 어떤 방식으로 일하는지도 중요합니다. 항상 올바른 일을 하고 법이나 회사의 강령 및 정책을 따름으로써 목표치를 달성해야 한다고 전달해야 합니다.

우리는 제품의 지속적인 개선을 가치 있게 생각합니다.

지적 재산의 보호

새로운 발명, 공정, 저작물, 기술적 진보 또는 비즈니스 문제에 대한 독특한 솔루션(이하 "지적 재산")은 우리의 지속적인 성공에 있어 매우 중요하며 보호되어야 합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 새로운 지적 재산에 대해 경영진과 소통합니다.
- › 정보에 대한 기밀을 유지합니다.
- › 관련 특허, 상표, 저작권 또는 독점 정보 법률 및 규정에 따라 지적 재산을 보호합니다.
- › 영업 비밀을 공개하지 않습니다.
- › 우리의 활동의 일부로서 개발되는 모든 지적 재산은 Veoneer의 독점적 재산임을 이해합니다.
- › 제3자의 지적 재산 및 기밀 유지 요구사항을 존중합니다.
- › 우리 및 고객의 모든 기밀 정보를 보호합니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 103 특허 표준.

질문답변 및 질문

지적 재산이란 무엇인가요?

답변

지적 재산(IP)은 자산이나 물리적 재산으로 여겨질 수 있는 창작물을(예, 연구 프로그램 결과) 말합니다. IP와 지적 재산권(IPR)은 구분할 필요가 있습니다. IPR은 IP를 보호하기 위한 법적 형태이며 특허권, 저작권, 상표권 및 의장권 네 개의 영역으로 구분되어 있습니다.

교육

교육은 우리의 사업이 지속적으로 혁신할 수 있도록 돕는 중요한 요소입니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- › 우리의 분야와 다른 분야에 대해 더 배울 수 있는 기회를 찾습니다.
- › 다른 이들의 지속적인 성장을 촉진합니다.
- › 새로운 아이디어를 지원하고 권장합니다.
- › 우리의 제품을 개선하고 새로운 제품을 개발하는데 사용될 수 있는 새 기술을 찾습니다.

우리는 유연성과 적응성을 가치 있게 생각합니다. 예를 들어 Veoneer 학습 시스템에서 강의를 등록할 수 있습니다. 또는 외부 워크숍, 산업 커뮤니티 등에서 지식과 기술을 습득할 수 있습니다.

우리는 유연성과 적응성을 가치 있게 생각합니다.

빠르게 발전하는 기술과 경쟁사들보다 앞서기 위해서는 시간에 따라 변화할 수 있는 민첩성 및 유연성을 갖추고 새로운 제품, 공정 및 도구를 빠르게 적용할 수 있는 문화와 시스템을 만들어야 합니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 변화가 있을 때 "할 수 있어"라는 태도를 유지합니다.
- ▶ 계속해서 배우고 변화한다는 사실을 즐겁게 받아들입니다.
- ▶ 경쟁사보다 더 앞서나갈 수 있도록 새로운 기술과 방법들을 찾습니다.

우리는 과정의 지속적인 개선을 가치 있게 생각합니다.

우리가 발담그고 있는 업계에 적응하고 성장하기 위해서는 가장 효율적이고 유연한 공정 관리를 진행해야 하며 현 상태에 결코 만족해서는 안 됩니다.

| 우리는 함께 약속합니다.

- ▶ 우리가 하는 모든 일들을 개선할 수 있는 방법을 찾습니다.
- ▶ 일을 더 빨리 끝내거나 자원을 적게 사용하기 위해서 품질이나 안전성을 타협하지 않습니다.
- ▶ 다른 이들이 모범 경영과 새로운 아이디어를 찾기 위해 어떻게 일을 하는지 연구합니다.



더 자세한 내용은 다음을 참고하십시오. VS 415 VPS 원칙

유연성과 적응성은 보다 확고한 기술적 성향과 "실리콘 밸리 사고방식"인 실험, 속도 및 적응력을 뜻합니다.

우리는 다음과 같은 방법을 통해서 조직이 실패와 성공에서 빠르게 배울 수 있는 새롭거나 더 나은 방식들을 만들어내는 것을 가치 있게 생각합니다.

- ▶ 새로운 솔루션을 찾기 위해 실험을 하는 것이 가치 있게 여겨지고 지원받을 수 있는 문화를 조성합니다.
- ▶ 실수를 학습 과정의 하나로서 받아들입니다.
- ▶ 혁신적인 방법과 도구 및 기술을 배우고 적용합니다.

질문답변

및

답변

프로세스 개선을 위해 고려해야하는 것들은 무엇인가요?

- ▶ 제거할 수 있는 불필요하거나 중복되는 단계를 찾기 위하여 프로세스가 완료하는 조치
- ▶ 어떠한 단계가 고객에게 가치를 추가적으로 부가하는지 여부. 아니라면 제거.
- ▶ 단축할 수 있는 대기 시간이 있는지 여부
- ▶ 사용된 자원의 양
- ▶ 낭비(과잉 생산, 재고, 수송 등)

우리는다음을 지킬 것입니다.

- › 우리는 모든 직원이 존중 받고 자유롭게 일을 잘 할 수 있는 최고의 도덕성과 윤리를 갖춘 문화를 만들고 유지할 것입니다.
- › 가치 및 윤리 강령을 실천할 것입니다.
- › 우리는 모든 위반에 관한 보고를 진지하게 접수할 것입니다.
- › 우리는 윤리 규정 위반에 대한 모든 보고를 철저하고 객관적으로 조사할 것입니다.
- › 우리는 윤리 규정이 의심되는 위반을 보고한 이에 대하여 그 어떤 형태의 보복도 허용하지 않을 것입니다.

“ 우리는 모든 직원이 존중 받고 자유롭게 일을 잘 할 수 있는 최고의 도덕성과 윤리를 갖춘 문화를 만들고 유지할 것입니다. ”

우리의 행동 지침

모범을 보이십시오.

자신이 하는 일에 적용되는 윤리 강령, 기타 정책, 법 및 규제를 이해합니다.

목적의식을 갖고 정책, 법 및 규제를 따릅니다.

어떤 상황의 윤리성에 대해 확신할 수 없다면 도움을 요청합니다.

기술과 지식을 지속적으로 개선합니다.

위반을 심각하게 생각하고 조사에 협조합니다.

또한 진실성에 대해 절대 타협하지 않습니다.

타인 돕기

우리의 윤리 강령을 타인에게 이야기합니다.

어려운 상황에 놓인 팀원을 보면 말을 걸고 우리의 가치를 수행할 수 있도록 돕습니다.

또한, 걱정거리에 대해 목소리를 높일 수 있고 배우고 공유하며 바로잡을 수 있는 안전한 환경을 제공하고 신고에 대한 보복을 허용하지 않습니다.

책임 지기

자신 뿐만 아니라 남을 위해 자신의 행동에 대한 책임을 집니다.

도덕성에 대한 보상을 제공합니다.

보복을 알아채고 예방합니다.

갖고 있는 문제나 자신에게 제기된 문제에 대해 목소리를 높여 보고합니다.

보복금지

우리는 보고, 조사, 건설적인 피드백이 우리 회사를 일하기 좋은 곳으로 만드는 데 중요한 역할을 한다고 생각합니다. 우리 Veoneer는 선의로 보고하거나 조사에 참여하는 개인을 보호하기 위해 최선을 다합니다. "선의"란 여러분이 보고하거나 조사에 참여할 때 갖고 있는 모든 정보를 정직하게 제공하는 것을 의미합니다. 나중에 자신이 실수했음을 알게 되거나 보고한 사건이 실제로는 위반이 아니라고 하더라도 문제 되지 않습니다.

Veoneer는 어떤 종류의 보복, 괴롭힘, 양갈음도 용납하지 않습니다. 또한 어떤 직원도 부정 행위나 법률, 규정, 강령 또는 기타 Veoneer 표준 위반에 해당된다고 생각되는 지시를 이행하는 것을 거부했다는 이유로 부정적인 영향을 받지 않을 것입니다. 보복이 일어났거나 일어나고 있다는 사실을 알게 되거나 의심되면 법무, 준법 또는 Veoneer 헬프라인으로 보고하십시오.

면제

일반적으로 직위와 관계 없이 어느 누구도 이 강령의 조항이 면제되지 않습니다.

그러나 특정한 상황에서 CEO는 준법 감시인과 함께 이 강령의 특정한 조항이 직원들에게 적용되는 것을 면제할 수 있습니다.

임원 또는 이사를 위한 본 윤리 강령의 면제는 오직 이사회 또는 이사회 위원회에 의해서만 승인될 수 있으며, 관련 법률, 규칙 및 규정에 따라 공개됩니다.

참고 문헌

VS 310	Veoneer 표준	기업 행동 윤리 표준 지침
VS 303	Veoneer 표준	기록 및 정보 관리
VS 304	Veoneer 표준	수출 제어 정책
VS 251	Veoneer 표준	통신 정책 및 지침
VS 312	Veoneer 표준	독점 금지 및 경쟁 정책
VS 313	Veoneer 표준	반부패 및 뇌물 금지
VS 314	Veoneer 표준	내부자 거래 정책
VS 262	Veoneer 표준	정보 기술
VS 263	Veoneer 표준	데이터 정보보호 정책
VS 300	Veoneer 표준	법률 문제
VS 305	Veoneer 표준	법적 문제 - 조사
VS 319	Veoneer 표준	협력사의 직무수행원칙과 윤리강령
VS 030	Veoneer 표준	환경 관리 시스템
VS 265	Veoneer 표준	데이터 분류 정책
VS 270	HRS 표준	건강 및 안전 관리 시스템

Veoneer 재무 매뉴얼 Vnet/재무 참조

Veoneer, 의 기업지배구조 지침은 www.Veoneer.com를 참조하십시오.

이 원칙들은 다음을 포함하나 이에 국한되지 않는 인권 기본법 및 헌장에 포함된 사람들을 바탕으로 합니다.

- › 세계인권선언
- › 사회적 책임에 관한 글로벌 설리반 원칙
- › 노동에서의 권리와 기본원칙에 관한 국제노동기구의 선언
- › OECD 다국적 기업 지침
- › ILO 다국적 기업의 원칙과 사회정책에 관한 삼자선언

주요 연락망

자원	연락처
감독자 혹은 관리자	모든 문제, 걱정 혹은 질문
지역 HR 대표	직원 관련 문제, 질문 혹은 걱정
법무 및 준법 감시부서	모든 윤리적 문제, 질문 혹은 걱정; 법, 정책, 규칙, 규정 혹은 우리의 윤리강령과 관련된 잠재적 또는 존재하는 위반사항
통신 & IR	매체 및 투자자의 질문

제/개정 이력표

버전 :	날짜/저자	변경
3.1	31-MAR-2025	Update

Veoneer 헬프라인

국가별 전화번호:

국가	무료 전화번호
캐나다	1-844-545-1398
중국	4008423503
프랑스	0800-91-6207
독일	1차 번호 0-800-225-5288 접근 코드 844-545-1398
인도	1차 번호 000-117 접근 코드 844-545-1398
이탈리아	800-790371
일본	0120944743
한국	00798-1-1-003-7544
루마니아	800477016
스웨덴	0201408272
영국	0808-234-2654
미국	1-844-545-1398

웹사이트:

helpline.veoneer.com